

Compad

Compad Bakkerij

Module Receptuur

Published:
Applies to: Compad Bakkerij

Copyright

Information in this document, including URL and other Internet Web site references, is subject to change without notice. Unless otherwise noted, the example companies, organizations, products, domain names, e-mail addresses, logos, people, places and events depicted herein are fictitious, and no association with any real company, organization, product, domain name, e-mail address, logo, person, place or event is intended or should be inferred. Complying with all applicable copyright laws is the responsibility of the user.

Compad may have patents, patent applications, trademarks, copyrights, or other intellectual property rights covering subject matter in this document. Except as expressly provided in any written license agreement from Microsoft, the furnishing of this document does not give you any license to these patents, trademarks, copyrights, or other intellectual property.

© 2005 Compad Software. All rights reserved.

Compad, Compad voor Windows, Product and Protocol Description Language are either registered trademarks or trademarks of Compad Software in the Netherlands and/or other countries.

The names of actual companies and products mentioned herein may be the trademarks of their respective owners.

Acknowledgments

Project Editor: Carol Esmeijer

Technical Reviewers: Willem Meints,

Graphic Design: Carol Esmeijer

Production: Carol Esmeijer en Willem Meints

Inhoudsopgave

OVERZICHT	1
Wat leert u in dit boek	1
Het doel van dit document.....	1
Voor wie is deze documentatie bestemd	1
Hoe is dit document gestructureerd	2
Gebruikte conventies	3
INSTALLATIE EN ACTIVATIE	1
Systeemvereisten.....	1
Hardware	1
Software and accessories	1
Installeren Compad Bakkerij	1
Netwerkinstallatie.....	2
Compad Bakkerij Licentie	2
Compad Bakkerij Starten.....	2
Activatie Compad Bakkerij.....	2
Waarom is activatie belangrijk	2
Wat is het verschil tussen activatie en registratie?	3
Wanneer kunt u Compad Bakkerij registreren?	3
Wanneer kunt u Compad Bakkerij activeren?	4
Product updates	4
Deïnstalleren Compad Bakkerij.....	4
BASISVAARDIGHEDEN	6
Werkomgeving.....	6
Basishandelingen hoofdvenster	7
Hoofdvenster minimaliseren.....	8
Hoofdvenster maximaliseren	8
Hoofdvenster vorige formaat.....	9
Hoofdvenster vergroten/verkleinen	9
Hoofdvenster verplaatsen	10
Hoofdvenster sluiten	10
Menu	10
Menu opties.....	11
Vensters.....	11
Venster minimaliseren	11
Venster maximaliseren.....	12
Venster vorige formaat	13
Venster vergroten/verkleinen	13
Venster verplaatsen.....	13
Venster sluiten	14
Compad Bakkerij beëindigen.....	14
Backup maken	15
Backup terugzetten	16
BASISVENSTERS.....	18
Onderhouden vensters	18
Verplaatsen binnen de lijst	19
De bovenstaande verplaatsingen zijn ook via muisklikken in de verticale schuifbalk mogelijk.....	19
Sorteren.....	19
Zoeken	19
Aanpassen kolombreedte.....	19

Markeren.....	20
Alles markeren.....	21
Alles demarkeren	21
Instellen filter	21
Afdrukken	22
Toevoegen nieuwe gegevens	23
Wijzigen bestaande gegevens	23
Verwijderen bestaande gegevens	23
Invoervenster.....	23
Navigeren door de velden.....	24
TAB ipv ENTER.....	24
Invoervakken.....	25
Prijs invoervakken	25
Datum invoervakken.....	25
Rubrieken.....	26
Gegevens opslaan	26
Invoer annuleren.....	27
Sneltoetsen	27
Tab toets.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Enter toets	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Functietoetsen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
ALT-Toetsen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
CTRL-Toetsen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

AFDRUKKEN	52
Gegevens afdrukken	52
Layout selecteren	52
Uitvoer selecteren	53
Extra rapport instellingen	53
Afdrukvoorbeeld.....	54
Gegevens vanuit de computer faxen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Gegevens publiceren op mijn website	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Exporteren naar Microsoft Excel	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Exporteren naar Tekst.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

ARTIKELGROEPEN.....	29
Artikelgroepen onderhouden	29
Artikelgroep gegevens	30

ARTIKELN	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
Artikelen onderhouden	31
Artikel gegevens	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Algemeen.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Warenwet.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Bewaaradvies	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

ONTWERPSTUDIO INLEIDING	57
Rapport layout manager.....	57
Layout kopiëren	57
Layout wijzigen	57
Layout verwijderen	58
Ontwerpstudio	58
Meest gestelde vragen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

MEER INFORMATIE	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
------------------------------	--

Overzicht

Voor u ligt het handboek voor de module Receptuur van het computerprogramma Compad Bakkerij. Compad Bakkerij is het computerprogramma voor iedere brood- en banketbakker. Middels dit computerprogramma is de bakker in staat om bestellingen te verwerken tot productielijsten, leverbonnen en facturen. Samenvattend biedt Compad Bakkerij u de volgende mogelijkheden:

- Orderadministratie
- Productieplanning waaronder baklijsten, verdeelstaten, inpak- en snijlijsten.'
- Reclames, Prijsafspraken en kortingsregelingen
- Recepturen, drogestof berekening en kostprijscalculatie
- Facturering
- Kassakoppeling
- Etikettering

De module Receptuur die in deze verkorte handleiding wordt beschreven biedt u namelijk meer dan alleen het vastleggen van uw recepten. Zo kunt u deze module ook gebruiken voor het uitvoeren van drogestofberekeningen, kostprijscalculaties en dergelijke. De module Receptuur is een onderdeel van het computerprogramma Compad Bakkerij.

De ingrediënttekst alsmede de allergenen informatie kan ook handmatig worden ingevoerd aan tijdens het invoeren van de artikelgegevens. Deze informatie gaat altijd voor de door ingrediëntdeclaratie die u middels de module Receptuur heeft laten bepalen.

Wat leert u in dit boek

In dit document maakt u kennis met de gewenste functionaliteit met betrekking tot de module Receptuur waarbij u op eenvoudige wijze recept informatie in Compad Bakkerij kunt vastleggen. Voor het handmatig vastleggen van ingrediëntdeclaraties verwijzen wij u naar het handboek over de module Etikettering.

Ondanks het feit dat dit boek een beschrijving geeft van de Receptuur module van Compad Bakkerij wordt er in dit document toch even stilgestaan bij de Wetgeving op het gebied van de Etiketteringverplichting en de Ontwerpstudio. De Ontwerpstudio stelt u in staat om het uiterlijk van uw rapporten en etiketten geheel naar eigen wens in te delen. Een volledige beschrijving van de Ontwerpstudio vindt u in het handboek Ontwerpstudio.

Het doel van dit document

Het doel van dit document is om nieuwe gebruikers van Compad Bakkerij zo snel mogelijk wegwijs te maken met betrekking tot de Receptuur administratie van Compad Bakkerij.

Voor wie is deze documentatie bestemd

Dit document is bestemd voor iedereen brood en banketbakker die op een eenvoudige wijze zijn recepten in Compad Bakkerij wil vastleggen.

Hoe is dit document gestructureerd

Dit document is opgedeeld in vijftien hoofdstukken, twee appendixen en een begrippenlijst. De vijftien hoofdstukken zijn gegroepeerd in drie delen:

- Installatie
- Beheer
- Inleiding ontwerpstudio

De vijftien hoofdstukken zijn:

Hoofdstuk 1 "Installatie en activatie"

In dit hoofdstuk wordt een beschrijving gegeven van het installatie proces. Naast de installatie procedure vindt u ook een beschrijving van de product activatie

Hoofdstuk 2 "Werkomgeving verkennen / Basisvaardigheden"

In het derde hoofdstuk maakt u kennis met de werkomgeving van Compad Bakkerij en worden de algemene basishandelingen van Compad Bakkerij beschreven.

Hoofdstuk 3 "Beheren Grondstofgroepen"

In Compad Bakkerij kunt u de grondstoffen onderverdelen in grondstofgroepen. In hoofdstuk 3 leest u alles over het beheren van de grondstofgroepen.

Hoofdstuk 4 "Beheren Grondstoffen"

In hoofdstuk vier leest u hoe u de noodzakelijke grondstof informatie in Compad Bakkerij kunt vastleggen.

Hoofdstuk 5 "Synchroniseren grondstoffen"

Compad Bakkerij beschikt over de mogelijkheid om de door u vastgelegde grondstof informatie met andere informatiebronnen te actualiseren. De verschillende mogelijkheden worden in dit hoofdstuk beschreven.

Hoofdstuk 6 "Beheren kosten"

In het zesde hoofdstuk vindt u een beschrijving op welke wijze u de verschillende kosten zoals arbeid, verpakkingskosten en dergelijke binnen Compad Bakkerij kan vastleggen.

Hoofdstuk 7 "Beheren kostprofielen"

Compad Bakkerij biedt u de mogelijkheid om de kostprijscalculaties middels verschillende methodieken te bepalen. Hierbij kunnen verschillende toeslagen van toepassing zijn. De verschillende methodieken alsmede de toeslagen en opslagpercentages kunt u vastleggen in zogenaamde kostenprofielen. In hoofdstuk zeven wordt beschreven hoe u deze profielen kunt beheren.

Hoofdstuk 8 "Beheren receptgroepen"

Recepten binnen Compad Bakkerij kunnen worden onderverdeeld in groepen. Hoe u deze groepen kunt vastleggen kunt u lezen in hoofdstuk 8.

Hoofdstuk 9 "Beheren recepten"

In hoofdstuk negen wordt het beheren van de recept informatie uitgebreid beschreven.

Hoofdstuk 10 "KWID Registratie"

Compad Bakkerij voldoet aan de nieuwste procedure voor het bepalen van de KWID waarde. Deze procedure is opgesteld door het NBC en de NBOV. In hoofdstuk 10 wordt de volledige procedure beschreven en wordt tevens een beschrijving gegeven hoe u deze informatie in Compad Bakkerij kunt vastleggen.

Hoofdstuk 11 "Kostprijscalculatie"

In hoofdstuk elf wordt beschreven op welke wijze u binnen Compad Bakkerij een kostprijscalculatie kunt laten uitvoeren.

Hoofdstuk 12 "Drogestof berekening"

Een beschrijving voor het uitvoeren van een drogestof berekening treft u aan in hoofdstuk 12.

Hoofdstuk 13 "Conversie van uit Compad Bakkerij 2004"

Omdat de Receptuur administratie in Compad Bakkerij 2005 volledig is herzien, bieden wij gebruikers van Compad Bakkerij 2005 de mogelijkheid aan om hun gegevens te laten converteren naar de nieuwste versie. Hoe dit proces in gang gezet kan worden leest u in Hoofdstuk 13.

Hoofdstuk 14 "Inleiding ontwerpstudio"

Compad Bakkerij heeft een eigen interne ontwerpstudio. Met deze ontwerpstudio kunt u de etiketten en rapporten geheel naar eigen wens indelen. Voor een complete beschrijving van de Ontwerpstudio verwijzen wij naar het handboek Ontwerpstudio.

Gebruikte conventies

De in deze documentatie gebruikte conventies zijn



Tip

Geeft een handige gebruiksaanwijzing voor de eindgebruiker

Optionele module

Geeft een beschrijving van een functie dat geen onderdeel is van de module Etikettering. Om deze functionaliteit te kunnen gebruiken dient u in het bezit te zijn van de beschreven module.



Aanvullende informatie via andere bronnen

Op sommige plaatsen in dit document kan verwezen worden naar andere bronnen zoals bijvoorbeeld : andere delen van de productdocumentatie van Compad Bakkerij of andere publicaties zoals wetgeving en dergelijke.

Installatie en activatie

Alvorens u het programma Compad Bakkerij kunt gebruiken dient u de software op uw computer te installeren. Tijdens het installatie proces worden de noodzakelijke programma onderdelen van de programma cd-rom naar uw computer gekopieerd. Een installatie programma begeleidt u door dit proces. In dit hoofdstuk wordt de installatieprocedure beschreven. Naast de installatieprocedure vindt u in dit hoofdstuk ook de minimale systeemvereisten waaraan uw computer dient te voldoen en u kunt lezen hoe u de software kunt registreren en activeren.

Systeemvereisten

Om gebruik te kunnen maken van het computerprogramma Compad Bakkerij dient u te beschikken over een computer die voldoet aan de volgende systeemvereisten

Hardware

- 128 MB geheugen
- 60 MB beschikbare schijfruimte
- Pentium II 200MHz processor of sneller

Software and accessories

- Windows 98, ME, NT, 2000, 2003, of XP
- Internet Explorer 5.0 of hoger
- Flash Player 6.0 of hoger
- Internet verbinding voor software update en software activatie.

Installeren Compad Bakkerij

Alvorens u Compad Bakkerij kunt installeren, dient u er zeker van te zijn dat er voldoende vrije schijfruimte op uw vaste schijf beschikbaar is. Voor de ingebruikname van de software is een product code noodzakelijk. Deze product code vindt u op de verpakking van uw software pakket.

► Installeren Compad Bakkerij

1. Sluit alle programma's af
2. Plaats de programma cd-rom van Compad Bakkerij in uw cd-rom speler. Wanneer de Autorun optie is ingeschakeld, dan wordt het installatieprogramma automatisch gestart en u kunt de stappen 3 en 4 overslaan.
3. Kies **Uitvoeren** vanuit het **Start** menu

4. Typ d:\setup.exe waarbij de letter D overeenkomst met de letter van uw cd-rom speler
5. Volg de aanwijzingen op het scherm.

Netwerkinstallatie

Tijdens de installatie kunt u de locatie opgeven waar de software moet worden geïnstalleerd. U kunt het programma op uw lokale schijf of een netwerk schijf installeren. Als u Compad Bakkerij op een netwerk schijf wilt installeren, dan dient u wel voldoende rechten te beschikken. Weet u het niet zeker of u over voldoende privileges beschikt, vraag dan of uw systeembeheerder het programma Compad Bakkerij voor u wilt installeren.

Compad Bakkerij Licentie

De standaard licentie van Compad Bakkerij staat u toe om de software op één computer te installeren en te gebruiken. Wanneer u de software op meerdere computers wenst te gebruiken, dan dient u een aanvullende licentie af te sluiten.

Door de installatie en de ingebruikname van Compad Bakkerij stemt u in met de Voorwaarden voor Licentie en Gebruik. Voor meer informatie over deze voorwaarden kunt u vinden in het document "Voorwaarden voor licentie en gebruik" en op onze website, www.compad.nl. Maar u kunt ook altijd contact opnemen met onze afdeling Verkoop.

Compad Bakkerij Starten

U kunt het computerprogramma Compad Bakkerij op twee manieren starten, via de snelkoppeling op uw bureaublad of via het start menu.

▶ **Compad Bakkerij Starten vanaf het bureaublad**

Dubbelklik op de snelkoppeling Compad Bakkerij op uw bureaublad.

▶ **Compad Bakkerij Starten vanuit het start menu**

Kies in het **Start** menu voor de optie **Compad Bakkerij** in het menu **Compad Bakkerij**

Activatie Compad Bakkerij

Na de installatie dient u Compad Bakkerij te activeren. Zolang uw versie van Compad Bakkerij nog niet is geactiveerd, werkt u versie van Compad Bakkerij als een evaluatieversie, waarbij bepaalde functies zijn uitgeschakeld. Activatie van Compad Bakkerij is afhankelijk van de licentie periodiek noodzakelijk zijn.

Waarom is activatie belangrijk

Product activatie is een eenvoudige manier om alle functionaliteit van uw pakket in te schakelen. Product activatie is het wapen dat veel softwarebedrijven inzetten om illegale software tegen te gaan. En veel verkochte producten, is goed voor de kwaliteit van de software en de product ondersteuning.

Bij product activatie wordt een unieke product code vergeleken met een gegevensbank waarin alle installaties zijn opgeslagen. Komt de product code niet voor in deze gegevensbank dan wordt de product code toegevoegd en kan de software worden gebruikt.

Product activatie is eenvoudig en duurt slechts enkele seconden.

Wat is het verschil tussen activatie en registratie?

De product activatie bestaat uit twee stappen, te weten:

- product registratie, het proces waarbij u de gewenste licentie bij Compad Software laat registreren.
- Aan de hand van de door u aangeboden gegevens die staan vermeld op het registratieformulier, ontvangt u een activatie code.

Wanneer kunt u Compad Bakkerij registreren?

Het Registratie venster verschijnt automatisch wanneer u Compad Bakkerij voor het eerst start. In het Registratievenster kunt u uw bedrijfsgegevens zoals bedrijfsnaam, vestigingsadres en dergelijke vastleggen.

Naast de bedrijfsgegevens dient u ook het door u gewenste pakket te selecteren. Wanneer u gebruik wilt maken van de module Etikettering, dan kiest u voor bij de keuzelijst **Pakket** voor de optie Warenwet.

Registeren

Geef uw volledige bedrijfsgegevens in

Bedrijfsnaam: Bakkerij Brood Nodig 1955

Adres: Windbrugstraat 15-23

Postcode/plaats: 7511 HR ENSCHEDE 2631

Land: Nederland

Telefoonnummer: 053 432 98 81

Faxnummer: 053 434 56 99

E-mail: info@compad.nl

Bankrekening: 11.22.33.444

BTW nummer: NL8011.23.123.B.01

Dossiernummer KvK: 0600001

Pakket

Pakket: Standaard

Aantal filialen: 2

Aantal werkplekken: 1 01

Product activatie

Activatiecode: 0005

Afdrukken Werkplekken OK Annuleren

Figuur 1.1 Venster Registreren

In het invoervak **Activatiecode** dient u een geldige code in te voeren, waarmee uw licentie voor een bepaalde duur wordt geactiveerd. Deze activatiecode ontvangt u nadat de software bij Compad is geregistreerd. Activatie van de licentie is niet meteen noodzakelijk!

Om uw pakket te kunnen registreren vragen wij u deze licentie gegevens af te drukken door op de opdrachtknop **Afdrukken** te klikken en deze afdruk samen met een Productregistratiekaart te sturen naar :

Compad Software
Postbus 805
7500 AV ENSCHEDE
Nederland

Wanneer kunt u Compad Bakkerij activeren?

In het Registratie venster kunt u naast uw bedrijfsgegevens en de gewenste licentie tevens de door u gewenste licentie activeren door het invoeren van een activatiecode. U ontvangt deze code, nadat u de software bij Compad heeft geregistreerd. Het activeren van de software is niet direct noodzakelijk!

Opmerking: U dient het computerprogramma Compad Bakkerij binnen 70 dagen na installatie te activeren.

Om uw kopie van Compad Bakkerij te activeren volgt u de volgende procedure:

▸ **Compad Bakkerij activeren tijdens de ingebruikname van de software**

Wanneer u Compad Bakkerij voor het eerst start kunt u in het venster Registratie naast uw bedrijfsgegevens tevens de activatie code ingeven.

▸ **Compad Bakkerij op een later tijdstip activeren (binnen 70 dagen)**

1. Start Compad Bakkerij
2. Kies voor de optie **Registratie** in het **help** menu.

▸ **Compad Bakkerij activeren na de evaluatieperiode**

1. Start Compad Bakkerij
2. Er wordt automatisch een venster getoond dat u meedeelt dat u de software moet Registreren. Klik op de opdrachtknop **Registreren**. Het venster Registratie wordt getoond. In dit venster kunt u uw activatiecode invoeren.

Als u vragen heeft over de product activatie raadpleeg dan onze website of neem contact op met onze afdeling product ondersteuning.

Product updates

Het computerprogramma Compad Bakkerij wordt regelmatig bijgewerkt met meest recente branche informatie en nieuwe functionaliteiten. Vanuit het programma kunt u snel en eenvoudig controleren of er een nieuwe versie beschikbaar is.

▸ **Controleren op software update's**

1. Start Compad Bakkerij
2. Kies in het **Help** menu voor de optie **Update Wizard**
3. Wanneer het Update Wizard venster verschijnt volg de instructies.

Deïnstalleren Compad Bakkerij

Wij raden u aan om voor de installatie van een nieuwe versie, eventuele oude releases en evaluatie versies te deïnstalleren. Het installeren en gebruiken van meerdere versies van

het programma (op verschillende bestandslocaties) wordt afgeraden en wordt niet ondersteund.



Tip

Voor de installatie van een update is het deïnstalleren niet noodzakelijk en wordt zelfs afgeraden.

▸ **Deïnstalleren Compad Bakkerij**

1. Van het **start** menu, selecteert u de optie **instellingen > configuratiescherm**
2. Dubbelklik op **Software**
3. Klik op de optie **Programma's wijzigen of verwijderen**
4. Selecteer vanuit de programma lijst **Compad Bakkerij**
5. Klik op de knop **Wijzigen / Verwijderen**
6. Het deïnstallatie programma verwijdert de programma onderdelen, mappen en instellingen. U krijgt een melding wanneer de bestanden zijn verwijderd.
7. Klik op de opdrachtknop **Ok**

Converteren vanuit Compad Bakkerij 2004

In Compad Bakkerij 2005 is de module Receptuur administratie volledig herzien. De receptuurgegevens vanuit de oude versie zijn daarom niet zonder meer bruikbaar. Maar voor die gebruikers die nog in het bezit zijn van de oude versie, binnen wij een mogelijkheid aan om de gegevens te laten converteren. In hoofdstuk 13 vindt u meer informatie over de conversie procedure.

Basisvaardigheden

In dit hoofdstuk maakt u kennis met de werkomgeving van Compad Bakkerij. Naast een complete beschrijving van de scherm onderdelen, wordt ook een beschrijving gegeven van de basis functionaliteit zoals het invoeren van gegevens en het wijzigen van bestaande gegevens.

Compad Bakkerij is een computerprogramma dat is ontwikkeld volgens de laatste richtlijnen van Microsoft. Hierdoor kunt u dezelfde handelingen gebruiken die ook gelden voor de Microsoft producten. Zo kunt u binnen Compad Bakkerij van de meeste vensters de grootte en de positie daarvan wijzigen.

Wanneer u redelijk vertrouwd bent met het besturingssysteem Windows (XP), dan kunt u eventueel dit hoofdstuk overslaan. Bent u minder vertrouwd met het werken met Window applicaties, dan biedt dit hoofdstuk u wellicht de gelegenheid uw computerkennis op te frissen.

Werkomgeving

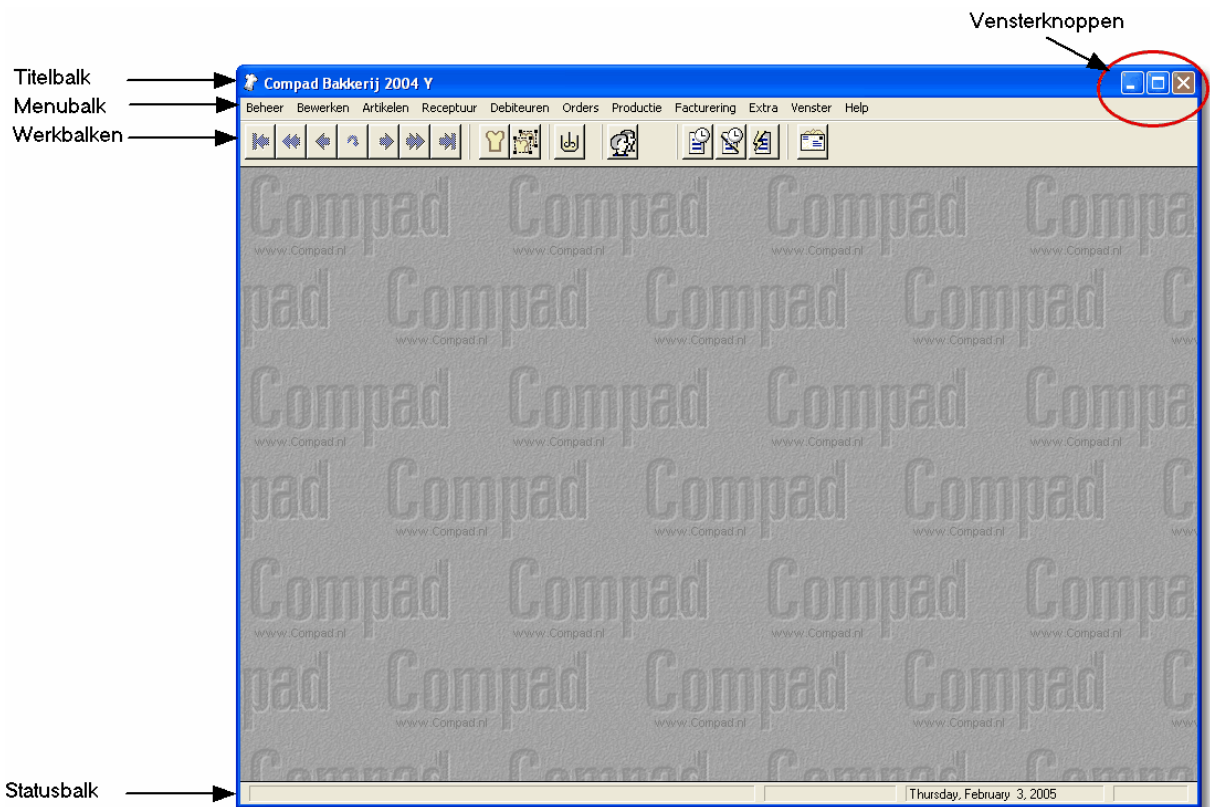
Direct na het starten van Compad Bakkerij wordt het welkomsvenster geactiveerd. Wanneer de software nog niet is geactiveerd of de activatie periode is bijna verstreken, dan krijgt u in het welkomsvenster de melding dat u de software dient te registreren. Wanneer deze melding verschijnt, dan kunt u middels de opdrachtknop **Registreren** de software registreren en activeren. U kunt dit venster sluiten door op de opdrachtknop **Ok** te klikken.



Tip

U kunt Compad Bakkerij gedurende een periode van 70 dagen gebruiken, zonder deze te activeren. Na deze periode zal de software automatisch blokkeren.

Nadat u het welkomsvenster heeft gesloten wordt het hoofdvenster getoond. Dit hoofdvenster biedt u toegang tot alle programma onderdelen van Compad Bakkerij.



Figuur 2.1 Werkomgeving

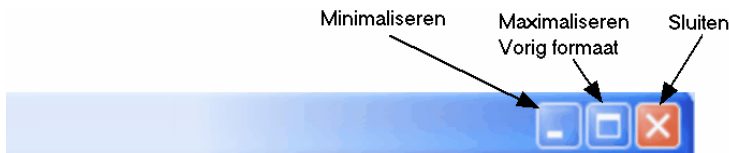
De werkomgeving van Compad Bakkerij kent de volgende onderdelen:

Titelbalk	De titelbalk van het hoofdvenster geeft naast de programmaam Compad Bakkerij tevens het versie nummer weer. In onderstaande figuur wordt in de titelbalk de titel "Compad Bakkerij 2004 Y" weergegeven. Naast de titel treft u tevens aan de rechterkant van de titelbalk de vensterknoppen. Meer over de vensterknoppen leest u in de Hoofdvenster vaardigheden.
Menu	Alle functies die Compad Bakkerij u biedt zijn opgenomen in het menu. Afhankelijk van de door u gekozen zijn bepaalde menu opties wel of niet beschikbaar.
Werkbalken	Compad Bakkerij kent twee werkbalken, namelijk de standaard werkbalk en de navigatie werkbalk. De standaard werkbalk bevat opdrachten zoals Artikelen onderhouden, Productieplanning en Facturering. De opdrachten op de werkbalk Navigatie zijn afhankelijk van de onderhouden vensters.
Statusbalk	Onder in het hoofdvenster vindt u de statusbalk. In de statusbalk treft u de meest actuele informatie over de status van de software.

In de volgende hoofdstukken komen de verschillende schermonderdelen uitvoerig aanbod.

Basishandelingen hoofdvenster


U kunt het hoofdvenster verplaatsen en de grootte van het venster desgewenst aanpassen. Compad Bakkerij onthoudt voor u het laatste formaat en de laatste positie van de vensters. Het meer en deel van de vensterhandelingen worden uitgevoerd via de vensterknoppen die zich aan de rechterzijde van de titelbalk bevinden.



Figuur 2.2 Vensterknoppen in de titelbalk

Hieronder worden de basishandelingen voor het hoofdvenster verder beschreven.

Hoofdvenster minimaliseren

Het kan voorkomen dat u het hoofdvenster van Compad Bakkerij tijdelijk wilt verbergen, omdat u tijdelijk een andere applicatie wilt gebruiken. Om het hoofdvenster en daarmee ook het computerprogramma tijdelijk te verbergen kunt u gebruik maken van de opdrachtknop minimaliseren . Naast het minimaliseren via de knop minimaliseren kunt u Compad Bakkerij ook via de taakbalk minimaliseren.

▶ Hoofdvenster minimaliseren via de opdrachtknop minimaliseren

- Klik op de knop minimaliseren  dat zich in de titelbalk bevindt.

▶ Hoofdvenster minimaliseren via de taakbalk

1. Plaats de muisaanwijzer op Compad Bakkerij in de taakbalk



2. Klik op de rechtermuisknop om het snelmenu te activeren. Indien u de muis op linkshandig gebruik heeft ingesteld, dan dient u de op de linkermuisknop te klikken om het snelmenu te activeren.

3. In het snelmenu kiest u vervolgens voor de optie **Minimaliseren**.

Nadat u het hoofdvenster van Compad Bakkerij heeft geminimaliseerd vindt u Compad Bakkerij alleen nog maar op de taakbalk. Om het hoofdvenster weer te zichtbaar te maken, klikt u eenvoudig weg op de knop **Compad Bakkerij** op de taakbalk.



Figuur 2.3 Taakbalk

Hoofdvenster maximaliseren

Om het hoofdvenster van Compad Bakkerij schermvullend te maken, kiest u voor de opdrachtknop **Maximaliseren** in de titelbalk of voor de optie **Maximaliseren** in het snelmenu van Compad Bakkerij in de Taakbalk.

▶ Hoofdvenster maximaliseren via de opdrachtknop maximaliseren

- Klik op de knop maximaliseren  dat zich in de titelbalk bevindt.

▶ Hoofdvenster maximaliseren via de taakbalk


1. Plaats de muisaanwijzer op Compad Bakkerij in de taakbalk




2. Klik op de rechtermuisknop om het snelmenu te activeren. Indien u de muis op linkshandig gebruik heeft ingesteld, dan dient u de op de linkermuisknop te klikken om het snelmenu te activeren.
3. In het snelmenu kiest u vervolgens voor de optie **Maximaliseren**.

► **Hoofdvenster maximaliseren via de titelbalk**

- Dubbelklikken op de titelbalk

Wanneer het hoofdvenster is gemaximaliseerd, dan wordt de opdrachtknop **Maximaliseren**  vervangen door de opdrachtknop **Vorig formaat**

Hoofdvenster vorige formaat

Wanneer het hoofdvenster is gemaximaliseerd, dan is de vensterknop **Maximaliseren** vervangen door de knop **Vorig formaat** . Door op deze knop te klikken wordt het venster teruggeschakeld, naar het formaat dat het venster had voordat het werd gemaximaliseerd. Naast het terugschakelen naar het vorige formaat via de vensterknop **Vorig formaat** kunt u het hoofdvenster ook via de taakbalk terugbrengen naar het vorige formaat.

► **Hoofdvenster vorig formaat via de opdrachtknop Vorig formaat**

- Klik op de knop maximaliseren  dat zich in de titelbalk bevindt.

► **Hoofdvenster vorig formaat via de taakbalk**

1. Plaats de muisaanwijzer op Compad Bakkerij in de taakbalk





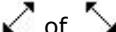

2. Klik op de rechtermuisknop om het snelmenu te activeren. Indien u de muis op linkshandig gebruik heeft ingesteld, dan dient u de op de linkermuisknop te klikken om het snelmenu te activeren.
3. In het snelmenu kiest u vervolgens voor de optie **Vorig formaat**.

► **Hoofdvenster vorig formaat via de titelbalk**

- Dubbelklikken op de titelbalk

Hoofdvenster vergroten/verkleinen

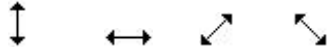
U kunt het hoofdvenster vergroten en verkleinen door de muisaanwijzer op de vensterrand te plaatsen. Afhankelijk van exacte positie waar u de muisaanwijzer plaatst verandert de muisaanwijzer in een van de volgende aanwijzers.

-  U kunt het venster in de hoogte vergroten of verkleinen.
-  U kunt het venster in de breedte vergroten of verkleinen.
-  of  U kunt het venster in de hoogte en in de breedte verkleinen.

Voor het vergroten of verkleinen van het venster in de breedte en/of hoogte volgt u de volgende werkwijze:

▶ **Hoofdvenster vergroten / verkleinen**

1. Plaats de muisaanwijzer op rand van het venster zodat de muisaanwijzer in een van de onderstaande aanwijzers veranderd.



2. Zodra de muisaanwijzer is gewijzigd, klikt u op de linkermuisknop en beweegt de muis in de gewenste richting. Tijdens het bewegen houdt u de muisknop ingedrukt.
3. Laat de muisknop los zodra het venster het gewenste formaat heeft bereikt.



Tip

Een gemaximaliseerd venster kan niet in grootte worden aangepast. U dient het venster eerst terug te schakelen naar het vorige formaat door op de vensterknop **Vorig formaat** te klikken.

Hoofdvenster verplaatsen

Een venster kan op iedere gewenste positie op het beeldscherm worden geplaatst door het volgen van de onderstaande werkwijze:

▶ **Hoofdvenster verplaatsen**


1. Plaats de muisaanwijzer op de titelbalk van het venster
2. Klik op de linkermuisknop en verplaatst de muisaanwijzer naar de gewenste positie. Tijdens het bewegen houdt u de muisknop ingedrukt.
3. Laat de muisknop los zodra het venster de gewenste positie heeft bereikt.



Tip

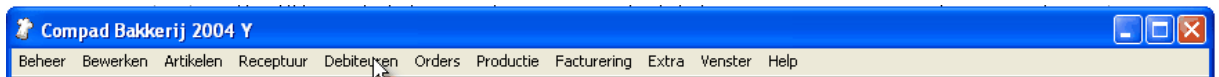
Een gemaximaliseerd venster kan niet worden verplaatst. U dient het venster eerst terug te schakelen naar het vorige formaat door op de vensterknop **Vorig formaat** te klikken.

Hoofdvenster sluiten

U kunt het hoofdvenster van Compad Bakkerij sluiten door op de vensterknop **Sluiten**  te klikken. U sluit hiermee tevens Compad Bakkerij af. Meer informatie over het afsluiten van Compad Bakkerij leest u in "Compad Bakkerij beëindigen" verder op in dit hoofdstuk.

Menu

Direct op de titelbalk van het hoofdvenster treft u het menu van Compad Bakkerij aan. Dit menu is de toegangspoort tot een groot scala aan functionaliteit. De geboden functionaliteit is afhankelijk van de door u gekozen pakketsamenstelling.



Figuur 2.4 Menubalk

▸ Menu activeren

- U kunt een menu zoals bijvoorbeeld Artikelen activeren door op de menu optie te klikken. Het desbetreffende menu wordt nu weergegeven.

Wanneer u het verkeerde menu heeft geactiveerd, dan kunt u eventueel direct een ander menu tonen door in de menubalk op een andere menu optie te klikken. Maar u kunt het getoonde menu ook verbergen door de muisaanwijzer buiten het menu te plaatsen en daarna op de linkermuisknop te klikken.

▸ Menu deactiveren

- Klik buiten het getoonde menu dat u wilt verbergen

Menu opties

In een menu kunnen verschillende opties worden getoond. Opties die lichtgrijs zijn gekleurd zijn niet beschikbaar en kunnen dan ook niet worden gekozen. De menu opties die wel beschikbaar zijn donker gekleurd. U kunt deze menu opties kiezen door de op de desbetreffende menu optie te klikken.




Wanneer achter de menu optie een vervolgmenu schuil gaat, dan wordt dat bij de menu optie weergegeven middels een driehoek ► achter de optie.

Vensters

Voor de meeste functies die u via het menu kunt activeren is een interactie met u als gebruiker noodzakelijk. Daarom zullen de meeste menu opties leiden tot het tonen van een nieuw venster. Dit venster is van Compad Bakkerij. U kunt dit venster uitsluitend binnen het hoofdvenster van Compad Bakkerij verplaatsen. Het nieuwe venster zal niet leiden tot een nieuwe optie in de taakbalk.

Net als het hoofdvenster kunt u ook de andere vensters binnen Compad Bakkerij minimaliseren, verplaatsen en vergroten.

Venster minimaliseren

Het kan voorkomen dat u een venster van Compad Bakkerij tijdelijk wilt verbergen. Om het venster tijdelijk te verbergen kunt u gebruik maken van de opdrachtknop minimaliseren 

- **Hoofdvenster minimaliseren via de opdrachtknop minimaliseren**

- Klik op de knop minimaliseren  dat zich in de titelbalk bevindt.

Nadat u het venster is geminimaliseerd vindt u binnen het hoofdvenster alleen nog de titelbalk van het venster.




Figuur 2.5 Geminimaliseerd venster



Let op

U vindt de titelbalk van het geminimaliseerde venster altijd binnen het hoofdvenster van Compad Bakkerij.

Wanneer een venster is geminimaliseerd, dan wordt de opdrachtknop **Minimaliseren**  vervangen door de opdrachtknop **Vorige formaat**

Venster maximaliseren

Om een Venster van Compad Bakkerij net zo groot te maken als het hoofdvenster kiest u voor de opdrachtknop **Maximaliseren** in de titelbalk.

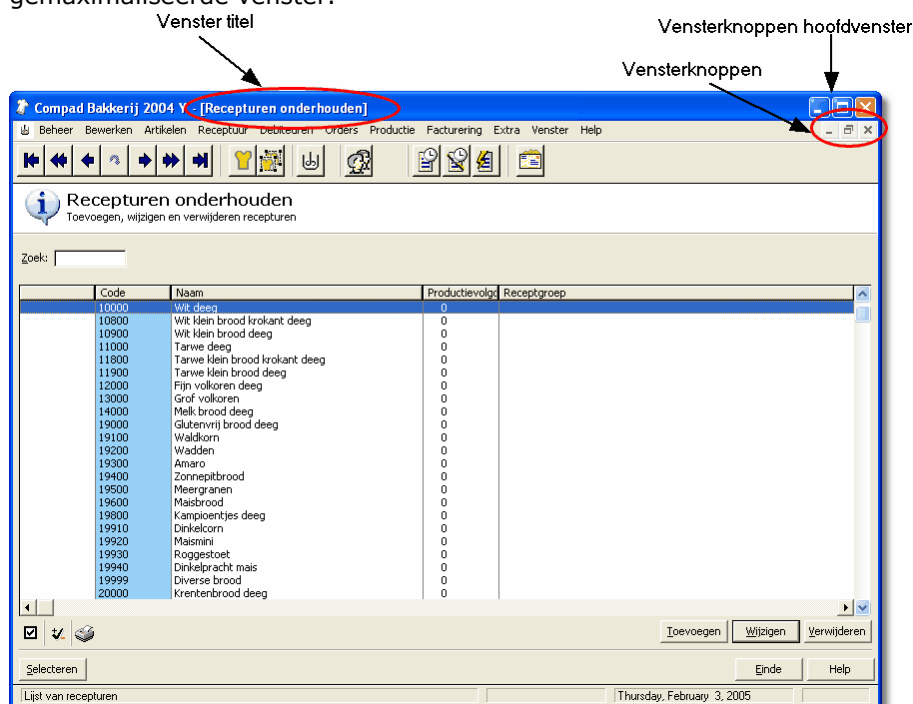
▶ Venster maximaliseren via de opdrachtknop maximaliseren

- Klik op de knop maximaliseren  dat zich in de titelbalk bevindt.

▶ Hoofdvenster maximaliseren via de titelbalk

- Dubbelklikken op de titelbalk


Zodra een venster van Compad Bakkerij is gemaximaliseerd, dan wordt de titel van het venster opgenomen in de titelbalk van het hoofdvenster en worden onder de vensterknoppen van het hoofdvenster de vensterknoppen getoond van het gemaximaliseerde venster.



Figuur 2.6 Gemaximaliseerde venster

Wanneer het venster is gemaximaliseerd, dan wordt de opdrachtknop **Maximaliseren**  vervangen door de opdrachtknop **Vorig formaat**

Venster vorige formaat



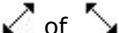

Wanneer het hoofdvenster is gemaximaliseerd of gemaximaliseerd, dan is de vensterknop **Minimaliseren** of **Maximaliseren** vervangen door de knop **Vorig formaat** . Door op deze knop te klikken wordt het venster teruggeschakeld, naar het formaat dat het venster had voordat het werd gemaximaliseerd.

▸ Venster vorig formaat via de opdrachtknop Vorig formaat

- Klik op de knop maximaliseren  dat zich in de titelbalk bevindt.

Venster vergroten/verkleinen

U kunt het venster vergroten en verkleinen door de muisaanwijzer op de vensterrand te plaatsen. Afhankelijk van exacte positie waar u de muisaanwijzer plaatst verandert de muisaanwijzer in een van de volgende aanwijzers.

-  U kunt het venster in de hoogte vergroten of verkleinen.
-  U kunt het venster in de breedte vergroten of verkleinen.
-  of  U kunt het venster in de hoogte en in de breedte verkleinen.

Voor het vergroten of verkleinen van het venster in de breedte en/of hoogte volgt u de volgende werkwijze:

▸ Venster vergroten / verkleinen

1. Plaats de muisaanwijzer op rand van het venster zodat de muisaanwijzer in een van de onderstaande aanwijzers verandert.



2. Zodra de muisaanwijzer is gewijzigd, klikt u op de linkermuisknop en beweegt de muis in de gewenste richting. Tijdens het bewegen houdt u de muisknop ingedrukt.
3. Laat de muisknop los zodra het venster het gewenste formaat heeft bereikt.



Tip

Een gemaximaliseerd venster kan niet in grootte worden aangepast. U dient het venster eerst terug te schakelen naar het vorige formaat door op de vensterknop **Vorig formaat** te klikken.

Venster verplaatsen

Een venster kan op iedere gewenste positie binnen het hoofdvenster worden geplaatst door het volgen van de onderstaande werkwijze:

▸ Venster verplaatsen


1. Plaats de muisaanwijzer op de titelbalk van het venster
2. Klik op de linkermuisknop en verplaatst de muisaanwijzer naar de gewenste positie. Tijdens het bewegen houdt u de muisknop ingedrukt.
3. Laat de muisknop los zodra het venster de gewenste positie heeft bereikt.



Tip

Een gemaximaliseerd venster kan niet worden verplaatst. U dient het venster eerst terug te schakelen naar het vorige formaat door op de vensterknop **Vorig formaat** te klikken.

Venster sluiten

U kunt een venster van Compad Bakkerij sluiten door op de vensterknop **Sluiten**  te klikken.

Compad Bakkerij beëindigen

U kunt het computerprogramma Compad Bakkerij op verschillende manieren beëindigen. Eerder in dit hoofdstuk heeft u al kennis kunnen maken met de vensterknop **Sluiten** van het hoofdvenster. Door op deze vensterknop te klikken wordt het hoofdvenster en daarmee ook Compad Bakkerij gesloten.

Naast deze methode kunt u Compad Bakkerij ook sluiten via een van de volgende methodes:

▶ Compad Bakkerij via de taakbalk

1. Plaats de muisaanwijzer op Compad Bakkerij in de taakbalk

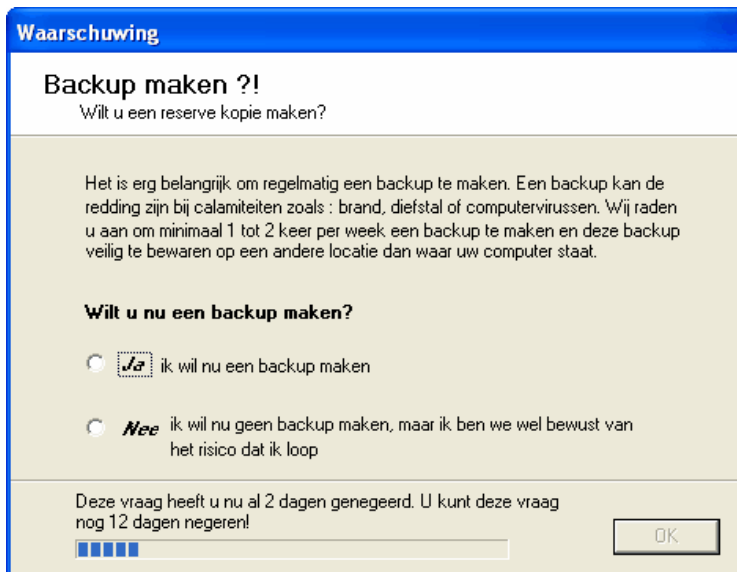


2. Klik op de rechtermuisknop om het snelmenu te activeren. Indien u de muis op linkshandig gebruik heeft ingesteld, dan dient u de op de linkermuisknop te klikken om het snelmenu te activeren.
3. In het snelmenu kiest u vervolgens voor de optie **Sluiten**.

▶ Compad Bakkerij via het menu

- Klik op de menu optie **Afsluiten** in het menu **Beheer**

Op welke wijze u Compad Bakkerij ook afsluit, in alle gevallen wordt aan u gevraagd of u voordat u het computerprogramma gaat afsluiten een backup wilt maken. Tijdens het maken van een backup wordt er een reservekopie van uw gegevens gemaakt.



Figuur 2.6 Gemaximaliseerde venster

Wanneer in dit venster kiest om geen backup te maken, dan kunt u programma daarna door op de opdrachtknop **Ok** te klikken het programma als nog afsluiten. Echter om veiligheidsredenen dient u minimaal een keer in de veertien dagen een backup te maken.



Tip

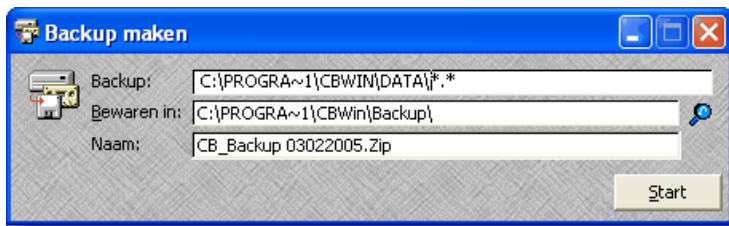
Het regelmatig maken van een veiligheidskopie is erg belangrijk. Wij attenderen u daarom op de volgende aandachtspunten:

- Maak altijd een backup op de momenten dat de software dat aangeeft.
- Maak altijd een backup voordat u onomkeerbare processen zoals prijswijzigingen wilt gaan uitvoeren.
- Maak altijd een backup nadat u veel invoerwerk heeft verricht
- Maak altijd een backup alvorens u een update installeert
- Maak nooit alleen maar een backup op de vaste schijf van uw computer. Maar maak bijvoorbeeld ook een backup op diskettes of een USB-pen.

Backup maken

Het regelmatig maken van een backup vinden wij erg belangrijk. Daarom besteden wij veel aandacht aan de backup functionaliteit van Compad Bakkerij. De backup functie van Compad Bakkerij is in staat om grote bestanden tot zeer compacte backup bestanden te comprimeren. Daarnaast is de backup functie van Compad Bakkerij ook nog eens een zeer snelle functie.

Via de de menu optie **Beheer | Backup maken** wordt het venster Backup maken geactiveerd.



Figuur 2.7 Backup maken

In het venster **Backup maken** kunt u de gegevens vastleggen die nodig zijn voor het maken van een backup, zoals :

Backup

In het invoervak **Backup** kunt u de bestandslocatie van uw gegevensbestanden vastleggen. Standaard staan uw gegevens in de map **c:\program files\cbwin\data*. ***. Dit wordt door sommige besturingssystemen ook weergegeven als **c:\progra~1\cbwin\data*. ***.

Bewaren in

Geeft de locatie weer waar de backup wordt opgeslagen. Standaard wordt de backup opgeslagen in de map **backup** onder de programma map van Compad Bakkerij. Dit laatste raden wij af! Immers het is veiliger om uw backup niet alleen maar op de vaste schijf van uw computer op te slaan.

Naam

In het invoervak **Naam** kunt u de naam van de backup opgeven. Standaard wordt hier de aanduiding **CB_Backup** gevolgd door de huidige datum. Desgewenst kunt u de naam wijzigen.



Tip

Wanneer u al eerder op de dag een backup heeft gemaakt, hou dan rekening met het feit dat deze backup verloren kan gaan wanneer u de naam niet aanpast.



Tip

Wanneer u een backup maakt op een verwisselbaar opslagmedium zoals diskettes en ZIP-disk, hou er dan rekening mee dat Compad Bakkerij deze diskettes eerst leeg maakt alvorens de backup wordt gemaakt.

Gebruik deze diskettes dus alleen voor het maken van een backup van Compad Bakkerij.


Nadat u de juiste gegevens heeft vastgelegd kunt u middels de opdrachtknop **Start** een backup maken.

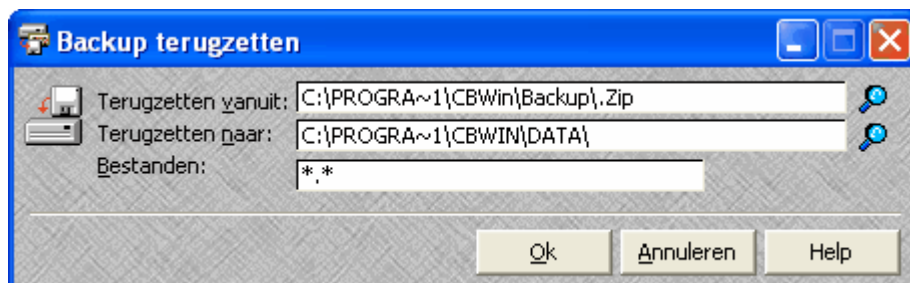
Bij het maken van een backup op diskettes, zal Compad Bakkerij automatisch aangeven wanneer het opslagmedium vol is en wordt aan u gevraagd om een volgende diskette te plaatsen.

Backup terugzetten

Wanneer de nood aan de man is en u wilt een reservekopie terugzetten, dan volgt u de volgende werkwijze.

► Backup terugzetten

1. Kies voor de menu optie **Beheer | Backup terugzetten**.
2. In het venster Backup Terugzetten kunt u het gewenste backup bestand selecteren door op het vergrootglas  te klikken achter het invoervak **Terugzetten vanuit**.



3. Selecteer het gewenste backup bestand
4. Controleer of de instellingen bij de invoervakken **Terugzetten naar** en **Bestanden** correct zijn.
5. Klik op de opdrachtknop **Ok**
6. Beantwoord de vraag of u de backup eerst wilt testen met Ja om te controleren of de backup wel teruggezet kan worden. Wanneer u kiest voor de optie Nee, dan wordt de backup teruggezet zonder dat deze getest is.
7. Op de vraag of u de backup daadwerkelijk wilt terugzetten kunt u beantwoorden met Ja. Indien u zeker bent van uw zaak. De backup wordt dan teruggezet.
8. Wanneer de backup over meerdere diskettes is verdeeld, dan zal Compad Bakkerij aan u vragen om een bepaalde diskette in u diskdrive te plaatsen. Wanneer u deze instructies correct opvolgt dan zal het terugzetten van de backup uiteindelijk succesvol verlopen.

Plaats u per abuis de verkeerde diskette, dan zal Compad Bakkerij hiervoor een melding geven om de juiste diskette te plaatsen.

Basisvensters

De meeste vensters in Compad Bakkerij zijn consequent opgebouwd. Hierdoor is de werking van de verschillende vensters gelijk. Het computerprogramma Compad Bakkerij kent een tweetal belangrijke vensters, te weten:

- Onderhouden vensters
- Invoer vensters

Onderhouden vensters

Een onderhouden venster bestaat uit een lijst met gegevens en de opdrachtknoppen **Toevoegen**, **Wijzigen** of **Verwijderen**. Een voorbeeld van een onderhouden venster is het venster **Artikelen onderhouden**.



Figuur 3.1 Artikel onderhouden venster

De titel van het venster **Artikelen onderhouden** geeft aan dat u vanuit dit vensters uw artikelgegevens kunt beheeren. Dat houdt in dat u nieuwe artikelen kunt toevoegen en bestaande artikelen kunt wijzigen of verwijderen.

Naast het beheeren van de gegevens bieden de meeste onderhouden vensters u veel meer, zoals een mogelijkheid tot:

- het afdrukken van gemarkeerde gegevens;
- het sorteren van de gegevens;

- het zoeken in de lijst

Al deze basishandelingen voor het onderhouden venster komen in dit deel van de documentatie aanbod.

Verplaatsen binnen de lijst

Middels een donkerblauwe selectiebalk wordt in de gegevenslijst het huidige item aangeduid. U kunt deze selectiebalk op verschillende manieren door de lijst verplaatsen.

Toets	Werking
Home	Plaatst de selectiebalk aan het begin van de lijst
PgUp (PageUp)	Verplaats de selectiebalk ongeveer 20 items omhoog
↑	Verplaats de selectiebalk één regel omhoog
↓	Verplaats de selectiebalk één regel omlaag
PgDn	Verplaats de selectiebalk ongeveer 20 items omhlaag
End	Plaatst de selectiebalk aan het einde van de lijst

De bovenstaande verplaatsingen zijn ook via muisklikken in de verticale schuifbalk mogelijk.

Sorteren

De meeste onderhouden vensters geven een lijst weer met meerdere kolommen. Middels een lichtblauwe kolom wordt aangegeven op welke kolom de lijst is gesorteerd. U kunt de lijst op een andere kolom sorteren door het volgen van de onderstaande werkwijze:

▸ Sortering instellen

- Plaats de muisaanwijzer op de kolomkop van de kolom waarop u de lijst wil sorteren en klik daarna op de linkermuisknop.

Het venster **Artikel onderhouden** is standaard gesorteerd op de kolom Artikelcode. Om de artikellijst te sorteren op Artikelnaam plaatst u de muisaanwijzer op de kolomkop **Artikelnaam** en klikt vervolgens op de linkermuisknop.

Zoeken

De aangeboden zoek mogelijkheid is afhankelijk van de door u gekozen sortering. Is bijvoorbeeld de lijst met artikelgegevens gesorteerd op Artikelcode, dan kunt u in de artikellijst zoeken op de artikelcode. Om een artikel op bijvoorbeeld de naam op te kunnen zoeken, dient u de lijst eerst te sorteren op Artikelnaam. Voor het zoeken in een gegevenslijst volgt u de volgende werkwijze:

▸ Zoeken

1. Sorteert de gegevens lijst op de kolom waarin u wilt zoeken.
2. Geef in het invoervak **Zoek** het woord of het nummer in waarop u wilt zoeken. Het invoeren van het gehele woord of nummer is niet noodzakelijk
3. Klik daarna op de toets TAB op uw toetsenbord. Compad Bakkerij zal daarna de selectiebalk automatisch plaatsen op het eerste item, dat voldoet aan het door u opgegeven zoekcriterium.

Aanpassen kolombreedte

De breedte van de kolommen in de lijst van een onderhouden venster kunnen doorgaans worden aangepast. Voor het aanpassen van de kolombreedte volgt u de volgende procedure:

► **Kolombreedte aanpassen**

1. Plaats de muisaanwijzer in de lijst op de scheidingslijn tussen de twee kolommen. De muisaanwijzer zal hierdoor veranderen.

Code	Naam	Artikelgroep
10000	Wit hoog	Groot brood h
10005	Wit hoog half	Groot brood h
10010	Wit vloer	Groot brood h
10015	Wit vloer half	Groot brood h
10020	Wit vloer sesam	Groot brood h
10025	Wit vloer sesam half	Groot brood h
10030	Wit vloer maanzaad	Groot brood h
10035	Wit vloer maanzaad half	Groot brood h
10040	Wit vloer tijger	Groot brood h

2. Klik op de linkermuisknop en verplaats de muis naar links of rechts afhankelijk van de richting waarin u de kolom wilt verbreden of versmallen. Tijdens het bewegen van de muis houdt u de muisknop ingedrukt.
3. Wanneer de kolom de gewenste breedte heeft bereikt laat u de muisknop weer los.

Markeren

Bepaalde handelingen in het onderhouds venster hebben uitsluitend betrekking op gemarkeerde gegevens. Een voorbeeld hiervan is het afdrucken van gemarkeerde gegevens. Om de gegevens te markeren kunt u een van de volgende methodes gebruiken.

► **Gegevens markeren via de markeerkolom**

- Klik in de eerste kolom van het item dat u wilt markeren.

► **Gegevens markeren via de markeerknop**

1. Plaats de selectiebalk op het item dat u wilt markeren

2. Klik op de opdrachtknop  om het item te markeren

► **Gegevens markeren via het snelmenu**

1. Plaats de selectiebalk op het item dat u wilt markeren
2. Klik op de rechtermuisknop om het snelmenu te activeren
3. Kies in de snelmenu voor de optie markeren

Gemarkeerde gegevens hebben in de eerste kolom (ook wel de markeerkolom) een vinkje

	Code	Naam	Artikelgroep
<input checked="" type="checkbox"/>	10000	Wit hoog	Groot brood he
	10005	Wit hoog half	Groot brood he
<input checked="" type="checkbox"/>	10010	Wit vloer	Groot brood he
	10015	Wit vloer half	Groot brood he
<input checked="" type="checkbox"/>	10020	Wit vloer sesam	Groot brood he
	10025	Wit vloer sesam half	Groot brood he
	10030	Wit vloer maanzaad	Groot brood he
<input checked="" type="checkbox"/>	10035	Wit vloer maanzaad half	Groot brood he
	10040	Wit vloer tijger	Groot brood he

Figuur 3.2 Gemarkeerde gegevens zijn voorzien van een vinkje

Dezelfde methodes voor het markeren van gegevens kunt u ook gebruiken voor het verwijderen van markeringen.

Alles markeren

Een lijst kan in veel gevallen erg veel items bevatten. Hierdoor zou het één voor één markeren van de items erg arbeidsintensief zijn. Daarom beschikt Compad Bakkerij over een mogelijkheid om alle items in de lijst in één keer te markeren. Hiervoor volgt u de volgende handelwijze:

▸ Alle items markeren

1. Klik op de opdrachtknop 
2. Kies in het snelmenu dat verschijnt voor de optie **alles**

Na deze handeling zijn alle items in de lijst voorzien van een vinkje in de eerste kolom.

Alles demarkeren

Om alle markeringen in een lijst snel op te kunnen heffen, volgt u de volgende procedure:

▸ Alle items markeren

1. Klik op de opdrachtknop 
2. Kies in het snelmenu dat verschijnt voor de optie **opheffen**

Na deze handeling zijn vinkjes in de eerste kolom verwijderd.



Tip

Omdat veel lijsten erg veel gegevens kunnen bevatten is het soms erg lastig om vast te stellen of er nog bepaalde items zijn gemarkeerd. Daarom raden wij u aan om alvorens u bepaalde items gaat markeren eerst alle bestaande markeren op te heffen.

Instellen filter


Sommige onderhouden venster bieden de mogelijkheid om de lijst te beperken. Ook wel filter genoemd. Zo kunt u in het venster **Artikel onderhouden** de lijst met artikelen beperken door een filter in te stellen voor de artikelgroep. Standaard wordt in het venster **Artikelen onderhouden** alle artikelen getoond, maar door de keuzelijst **Artikelgroep** op bijvoorbeeld Stokbroden in te stellen wordt de lijst beperkt tot uitsluitend die producten die zijn ingedeeld in deze artikelgroep.

De filter mogelijkheden die worden aangeboden verschillen per onderhouden venster. Bij sommige filter kunt u kiezen uit een (voorgedefinieerde) lijst, zoals bij de Artikelgroepen. In andere gevallen kunt u een debiteurnummer, datum of een tekst invoeren.

Het door u ingevoerde filter kunt u opheffen door de desbetreffende velden leeg te maken of wanneer u het filter heeft ingesteld middels een keuzelijst te kiezen voor de optie Alle...

Om bijvoorbeeld de artikellijst te beperken tot de Artikelgroep Stokbroden volgt u de volgende werkwijze:

► **Filter instellen**

1. Klik op de opdrachtknop  achter de keuzelijst Artikelgroep
2. Kies in de keuzelijst voor de gewenste artikelgroep (in ons geval Stokbroden)

Na het toepassen van het filter zal de artikellijst zijn beperkt tot die artikelen die zijn ingedeeld in de artikelgroep Stokbroden.




Figuur 3.3 Middels het filter wordt de artikellijst beperkt

U kunt het door u ingestelde filter opheffen door de filter invoervak leeg te maken of indien het filter is ingesteld door middel van een voorgedefinieerde keuzelijst te kiezen voor de optie "Alle...".

Om bijvoorbeeld het ingestelde filter voor de de artikellijst op te heffen volgt u de volgende procedure:

► **Filter opheffen**

1. Klik op de opdrachtknop  achter de keuzelijst Artikelgroep
2. Kies in de keuzelijst voor de keuze optie "Alle artikelgroepen"

Afdrukken

Vanuit de meeste onderhouden vensters kunt u de gemarkeerde gegevens afdrukken. Voor het afdrukken volgt u de volgende werkwijze:

► **Afdrukken**

1. Markeer die gegevens die u wilt afdrukken
2. Klik op de afdrukknop

3. Kies in het venster rapport selecteren het gewenste rapport of etiket.

In het volgende hoofdstuk staan wij uitvoerig stil bij de uitgebreide afdrukfunctionaliteit die Compad Bakkerij u te bieden heeft.

Toevoegen nieuwe gegevens

Om nieuwe gegevens toe te voegen klikt u in het onderhouden venster op de opdrachtknop Toevoegen. Naast de opdrachtknop Toevoegen kunt u ook gebruik maken van de sneltoets INS/INSERT of de toetscombinatie ALT + T. Nadat u heeft aangegeven dat u een nieuw item aan de lijst wilt toevoegen, zal Compad Bakkerij een leeg invoervenster tonen, waarin u de noodzakelijke gegevens kan vastleggen.

Wijzigen bestaande gegevens

Om een item uit de lijst te wijzigen plaats u de blauwe selectiebalk eerst op het item dat u wilt wijzigen en daarna klikt u op de opdrachtknop Wijzigen. Naast deze opdrachtknop kunt u ook gebruik maken van de toetscombinatie ALT + W of de sneltoets ENTER.

Nadat u heeft aangegeven dat het geselecteerde item gewijzigd dient te worden, wordt het invoervenster geactiveerd. In dit venster kunt u de wijzigingen aanbrengen en bevestigen.

Verwijderen bestaande gegevens

Om een item uit de lijst te verwijderen plaats u de blauwe selectiebalk eerst op het item dat u wilt verwijderen en daarna klikt u op de opdrachtknop Verwijderen. Naast deze opdrachtknop kunt u ook gebruik maken van de toetscombinatie ALT + V of de sneltoets DEL / DELETE.

Om het geselecteerde item daadwerkelijk te verwijderen, dient u de bevestiging met Ja (of Ok) te beantwoorden. Afhankelijk van het Onderhouden venster wordt voor het bevestigen een klein bevestigingsvenster of het invoervenster geactiveerd. Het invoervenster biedt u meer informatie over het item dat u wilt verwijderen.

Invoervensters

Voor het vastleggen van nieuwe gegevens en het wijzigen van bestaande gegevens wordt door Compad Bakkerij een invoervenster geactiveerd. In dit venster kunt u alle relevante informatie vastleggen.

Figuur 3.4 Invoervenster

Navigeren door de velden

Een invoervenster kan één of meerdere velden bevatten. In ieder veld kunt u bepaalde gegevens vastleggen. Binnen Compad Bakkerij kunt u op verschillende manieren tussen de velden navigeren. Tabel 3.1 geeft een overzicht van deze navigatiemethodes.

► Navigeren naar het volgende veld

- Druk op de TAB-toets op naar het volgende invoerveld te springen

► Navigeren een willekeurig veld middels de muis

- Plaats de muisaanwijzer op het invoerveld en klik op de linkermuisknop.

► Navigeren een willekeurig veld middels het toetsenbord

- Middels de toetscombinatie ALT in combinatie met de letter die onderstreept is, wordt het bijbehorende invoerveld geactiveerd.

Bijvoorbeeld : Met ALT – N in het invoervenster Artikelgegevens wordt het invoerveld **Naam** geactiveerd.

Om gebruikt te maken van deze techniek drukt u eerst de ALT toets in. Terwijl u de ALT-toets ingedrukt houdt, drukt u de tweede toets in.

TAB ipv ENTER

Op de vorige pagina heeft u al kunnen lezen dat u tussen de verschillende invoervelden kunt navigeren middels ondermeer de TAB-toets. Dit is geheel in overstemming met de standaard richtlijnen voor Window applicaties. De ENTER toets is gereserveerd voor de bediening van de standaard opdracht-knop.



Figuur 3.4 Opdrachtknoppen

Ieder invoervenster heeft altijd slechts één standaard opdrachtknop. De standaard opdrachtknop wordt middels één zwarte rand aangeduid. U kunt deze opdrachtknop ondermeer via de ENTER toets bedienen.

Invoervakken

De meeste invoervelden zoals Naam, Opmerking en dergelijke zijn tekst invoervakken. In deze invoervelden kunt u naast de cijfers en letters ook tekens zoals @, % en dergelijke vastleggen. In sommige gevallen kan de invoer aan bepaalde regels gebonden zijn. Zoals de invoer van bijvoorbeeld een

Numerieke invoervakken

In sommige invoervakken dient u een prijs of een gewicht in te voeren. In dergelijke invoervakken kunt u uitsluitend cijfers ingeven. Voor de invoer van decimalen dient u afhankelijk van de landinstellingen van uw computer een punt of een komma te gebruiken. Voor de invoer van negatieve waarden dient u eerst een min-teken in te geven, gevolgd door de waarde.

Datum invoervakken

Compad Bakkerij ondersteund verschillende methodes met betrekking tot de vastlegging van een datum. De volgorde waarin u de datum dient vast te leggen ligt wel vast, namelijk dag, maand, jaar. Zo kunt u de datum 23 februari 2005 ingeven als 23-02-2005. Uiteraard kunt u in Compad Bakkerij ook andere koppeltekens tussen dag, maand en jaar gebruiken. Maar u kunt deze koppeltekens ook eventueel achterwege laten. Naast de koppeltekens kunt u in Compad Bakkerij ook eventueel het jaar of de maand en het jaar achterwege laten. Indien u het jaar achterwege laat dan zal Compad Bakkerij de door u ingevoerde datum aanvullen met het huidige jaar. Dit zelfde geldt wanneer u de maand en het jaar achterwege laat, Compad Bakkerij zal de door u ingevoerde dag aanvullen met de huidige maand en jaar.

Samenvattend kunt u 23 februari 2005 op de volgende methodes invoeren:

Invoer	Resultaat
23-02-2005	23 februari 2005
23-02-05	23 februari 2005
23.02.05	23 februari 2005
23/02/05	23 februari 2005
23022005	23 februari 2005
230205	23 februari 2005
2302	23 februari 2005 (indien het huidige jaar 2005 is)
23	23 februari 2005 (wanneer de huidige maand februari is en het huidige jaar 2005 is)



Figuur 3.5 Datum invoervak

Compad Bakkerij biedt naast de handmatige invoer ook de mogelijkheid om middels een kalender de gewenste datum te selecteren. Om de kalender te activeren klikt u op de kalenderknop achter het datum invoervak.

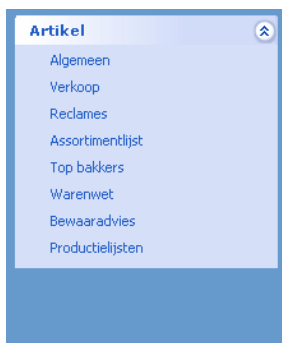


Figuur 3.6 Kalender

Net als in een echte kalender kunt u in de kalender van Compad Bakkerij door de verschillende dagen, weken, maanden en jaren bladeren. Door eenvoudig de gewenste datum te selecteren en daarna op de opdrachtknop **Ok** te klikken wordt de door u geselecteerde datum overgenomen in het datum invoerveld.

Rubrieken

In Compad Bakkerij zijn voor sommige invoervensters de verschillende invoervelden gerubriceerd. Deze rubrieken worden aan de linkerzijde van het venster weergegeven in een rubrieken lijst.



Figuur 3.7 Rubriekenlijst

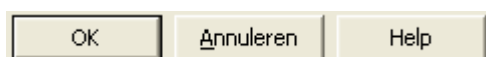
Door in de rubriekenlijst op de gewenste rubriek te klikken wordt de invoervelden die betrekking hebben op deze rubriek weergegeven.

Eenvoudige invoervensters, waarin slechts enkele invoervelden zijn opgenomen, hebben doorgaans geen rubriekenlijst.

Gegevens opslaan

Om de door ingevoerde gegevens of de door u aangebrachte wijzigingen op te slaan klikt u op de opdrachtknop **Ok**. Pas daarna zal Compad Bakkerij de gegevens automatisch opslaan.

Doorgaans is in Compad Bakkerij de opdrachtknop **Ok** aangeduid als de standaard knop. Dit betekent dat u deze opdrachtknop ook kunt bedienen middels de Enter toets. De standaard opdrachtknop is die opdrachtknop die is voorzien van een zwarte rand.



Figuur 3.8 Opdrachtknop Ok is hier de standaard knop

► Opslaan middels de opdrachtknop Ok

- Klik met de muis op de opdrachtknop Ok om de wijzigingen op te slaan

▸ Opslaan middels de Enter toets

- Druk op de Enter toets op de wijzigingen op te slaan. Deze methode kunt u uitsluitend gebruiken wanneer de opdrachtknop **Ok** is aangeduid als de standaard opdrachtknop.

Invoer annuleren

U kunt de invoer desgewenst ongedaan maken door op de opdrachtknop **Annuleren** te klikken. Naast de bediening van deze opdrachtknop kunt u een invoervenster ook op een van de volgende manieren sluiten.


▸ Invoer annuleren middels de opdrachtknop Annuleren

- Klik met de muis op de opdrachtknop **Annuleren** om de wijzigingen ongedaan te maken.

▸ Invoer annuleren middels de toets ESC

- Druk op de toets ESC de wijzigingen ongedaan te maken.

▸ Invoer annuleren middels venster sluitknop

- Klik met op het venster sluiten knop . Het venster wordt gesloten en de wijzigingen worden niet opgeslagen.

Wanneer u middels een van de bovenstaande methodes het venster sluit, zal Compad Bakkerij aan u waarschuwen dat u wijzigingen niet worden opgeslagen. U kunt dan als nog besluiten om de door u aangebrachte wijzigingen als nog op te slaan.

Sneltoetsen

In dit hoofdstuk hebben wij al enkele sneltoetsen van Compad Bakkerij beschreven. Sneltoetsen zijn toetsen of toetscombinaties waarmee u snel door de software kunt navigeren. Een complete beschrijving van alle sneltoetsen gaat echter te ver. Daarom volstaan wij met een lijst van de meest belangrijke sneltoetsen.

Sneltoets	Resultaat
Tab	Navigeren naar het volgende invoerveld
Shift-TAB	Navigeren naar het vorige invoerveld
ALT+onderstreepte letter	Navigeren naar het desbetreffende invoerveld
Enter	Bediening van de standaard opdrachtknop. Doorgaans is dat de opdrachtknop Ok .
Esc	Annuleren bewerken / sluiten venste
CTRL-A	Alles item markeren
CTRL-C	Kopiëren inhoud van het invoerveld naar het klembord
CTRL-P	Afdrukken
CTRL-V	Plak de inhoud van het klembord in het geselecteerde invoerveld.
CTRL-X	Wissen de inhoud van het invoerveld en plaats deze op het klembord
CTRL-SPATIE	Markeren huidige item
ALT-0128	Euro teken
F1	Help

F2	Artikelen onderhouden
F4	Debiteuren onderhouden
F5	Eenmalige order onderhouden
F7	Bestellijst orders onderhouden
F8	Productieplanning
F9	Facturering

Na deze uiteenzetting met betrekking tot de basisvensters van Compad Bakkerij volgt in het volgende hoofdstuk een uitleg over het vastleggen van de artikelgroepen.

Grondstof groepen

Alvorens u kunt beginnen met het vastleggen van de grondstoffen met de daarbij behorende gegevens zoals inkoopprijs en dergelijke, dient u eerste de grondstof groepen vast te leggen. Om de grondstoffen vast te leggen kunt u volstaan met het vastleggen van slechts één grondstof groep. Maar het correct vastleggen van de grondstof groepen en het indelen van de grondstoffen in de juiste groep kan u tijdens het vastleggen van de recepturen erg veel profijt opleveren. Zo kunt u de grondstof groep namelijk in het venster Grondstoffen onderhouden gebruiken om uitsluitende die grondstoffen te tonen die zijn ingedeeld in een bepaalde grondstofgroep. Bijvoorbeeld u wilt uitsluitend die grondstoffen zien die vallen onder de grondstof groep *Zuidvruchten*.

Grondstof groepen onderhouden

U kunt nieuwe grondstof groepen toevoegen en bestaande grondstof groepen wijzigen of verwijderen vanuit het venster **Grondstof groepen onderhouden**. Dit venster kunt u activeren via **Receptuur | Grondstof groepen**.

***Grondstof groepen onderhouden ***

Figuur 4.1 Receptstof groep onderhouden venster

Vanuit dit onderhouden venster kunt u nieuwe grondstof groepen toevoegen en bestaande groepen wijzigen of verwijderen. Voor het toevoegen, wijzigen of verwijderen volgt u de onderstaande procedures:

► Toevoegen nieuwe grondstof groep

- Klik op de opdrachtknop **Toevoegen**
- of
- Druk op de **INS** of **Insert** toets
- of
- Druk op de toetscombinatie **ALT-T**

Nadat u opdracht heeft gegeven voor het toevoegen van een nieuwe grondstof groep, wordt een leeg Grondstof groep gegevensvenster getoond. U kunt vervolgens de gegevens van de nieuwe grondstof groep vastleggen.

Om een bestaande grondstof groep te wijzigen plaatst u eerst de blauwe selectiebalk op de grondstof groep die u wilt wijzigen, daarna kiest u voor een van de onderstaande handelingen:

► Wijzigen bestaande grondstof groep

- Klik op de opdrachtknop **Wijzigen**
- of

- Druk op de **ENTER** toets
of
- Druk op de toetscombinatie **ALT-W**

Bij het wijzigen van een bestaande grondstof groep wordt ook nu weer het invoervenster **Grondstof groep gegevens** geactiveerd. Echter nu worden de gegevens van de door u geselecteerde grondstof groep getoond. U kunt nu de gewenste wijzigingen aanbrengen.

Om een grondstof groep te verwijderen, plaatst u ook nu weer eerst de blauwe selectiebalk op de grondstof groep die u wilt verwijderen. Daarna volgt u een van de volgende methodes:

▸ **Verwijderen bestaande grondstof groep**

- Klik op de opdrachtknop **Verwijderen**
of
- Druk op de **DEL** of **Delete** toets
of
- Druk op de toetscombinatie **ALT-V**

Compad Bakkerij vraagt aan u of u de door u geselecteerde grondstof groep daadwerkelijk wil verwijderen.



Tip

Zolang een grondstof groep nog gerelateerd is aan één of meerdere grondstoffen, staat Compad Bakkerij u niet toe om deze groep te verwijderen.

Grondstof groep gegevens

Zodra u vanuit het venster **Grondstof groepen onderhouden** kiest om een nieuwe grondstof groep toe te voegen of een bestaande grondstof groep te wijzigen, dan wordt het invoervenster **Grondstof groep gegevens** geactiveerd. In dit invoervenster kunt u de gegevens van de grondstof groep vastleggen.

*** Grondstof groep gegevens ***

Figuur 4.2 Invoervenster Grondstof groepgegevens

In het invoervenster **Grondstof groepgegevens** kunt u de volgende gegevens van een artikelgroep vastleggen:

Naam

Iedere grondstof groep moet worden aangeduid met een unieke naam. Bijvoorbeeld : Zuidvruchten, Broodmixen, Broodverbetermiddel, etc

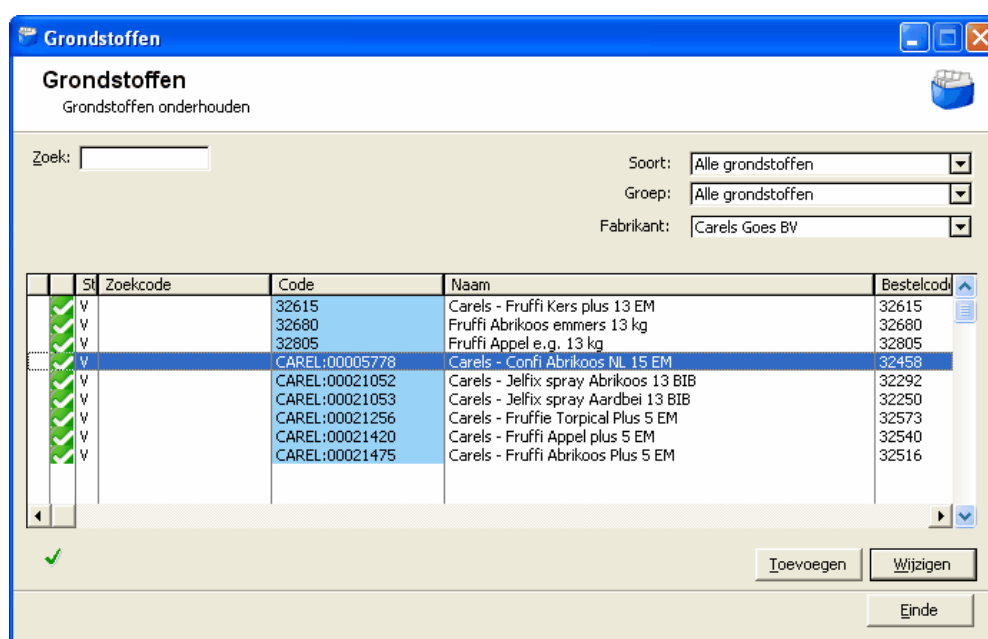
Nadat u de Grondstof groepen heeft vastgelegd, kunt u verder gaan met het vastleggen van de grondstoffen. Het vastleggen van de grondstoffen is beschreven in het volgende hoofdstuk.

Grondstoffen

Om de receptsamenstelling te kunnen vastleggen, dient u vooraf eerst de door u gebruikte grondstoffen vast te leggen. Compad Bakkerij biedt u tevens de mogelijkheid om grondstof informatie vanuit andere informatie bronnen te importeren in Compad Bakkerij. Meer informatie over het importeren en actualiseren van grondstof informatie leest u in het volgende hoofdstuk.

Grondstoffen onderhouden

In Compad Bakkerij kunt u de grondstof informatie vastleggen via **Receptuur | Grondstoffen onderhouden**. Vanuit dit onderhoudsvenster kunt u nieuwe grondstoffen toevoegen en bestaande grondstoffen wijzigen.



Figuur 5.1 Grondstoffen onderhouden



Tip

U kunt de lijst met grondstoffen beperken door middel van een aantal instellingen, zoals fabrikant, grondstofgroep en of u de grondstof wel of niet gebruikt.

Vanuit dit onderhouden venster kunt u nieuwe grondstof toevoegen en bestaande groepen wijzigen. Het verwijderen van grondstoffen is niet mogelijk, dit in verband het synchroniseren van grondstoffen. Voor het toevoegen, wijzigen of verwijderen volgt u de onderstaande procedures:

► Toevoegen nieuwe grondstof

- Klik op de opdrachtknop **Toevoegen**
of
- Druk op de **INS** of **Insert** toets
of
- Druk op de toetscombinatie **ALT-T**

Nadat u opdracht heeft gegeven voor het toevoegen van een nieuwe grondstof, wordt een leeg Grondstof gegevensvenster getoond. U kunt vervolgens de gegevens van de nieuwe grondstof vastleggen.

Om een bestaande grondstof te wijzigen plaatst u eerst de blauwe selectiebalk op de grondstof die u wilt wijzigen, daarna kiest u voor een van de onderstaande handelingen:

▸ **Wijzigen bestaande grondstof**

- Klik op de opdrachtknop **Wijzigen**
of
- Druk op de **ENTER** toets
of
- Druk op de toetscombinatie **ALT-W**

Bij het wijzigen van een bestaande grondstof wordt ook nu weer het invoervenster **Grondstof gegevens** geactiveerd. Echter nu worden de gegevens van de door u geselecteerde grondstof getoond. U kunt nu de gewenste wijzigingen aanbrengen.



Tip

Het verwijderen van Grondstoffen binnen Compad Bakkerij is niet mogelijk omdat deze tijdens synchronisatie met andere informatie bronnen opnieuw zal worden toegevoegd. Wel biedt Compad Bakkerij de mogelijkheid om aan te geven dat een bepaalde grondstof binnen uw bedrijf niet wordt toegepast.



Tip

Er bestaat in totaal meer dan 16.000 grondstoffen voor de bakkersbranche. Compad Bakkerij biedt uitgebreide filter mogelijkheden om de grondstoffen lijsten te beperken. Zo kunt u de lijst beperken op basis van soort, grondstofgroep en het wel of niet gebruiken van een grondstof.

De laatste filter optie wordt door Compad Bakkerij opgeslagen zodat u standaard alle grondstoffen worden getoond of uitsluitend die grondstoffen die door uw bedrijf worden toegepast.

Figuur 2 Grondstof (rubriek Algemeen)

Het venster **Grondstof** bevat de volgende invoervelden:

Code

U kunt een grondstof voorzien van een code. Middels deze code kunt u de grondstof opzoeken. Deze code is uw eigen code en zal door Compad Bakkerij niet worden gebruikt voor het synchroniseren van de grondstoffen. Daarnaast zal deze code ook niet worden beïnvloed door het synchronisatie proces.

Zoekcode

Naast de eerder genoemde code, kunt u een grondstof voorzien van een tweede code. Een zogenaamde zoekcode. Dit zou bijvoorbeeld een naam kunnen zijn. Bijvoorbeeld voor Zymarom gist, zou u als zoekcode gist kunnen vastleggen.

De zoekcode wordt tijdens het synchronisatie proces niet gebruikt en wordt daarom door dit proces niet beïnvloed.

Naam

In het invoervak Naam wordt dient de officiële naam van de grondstof worden vastgelegd. Onder de officiële naam wordt verstaande naam die de grondstof leverancier aan het product heeft toegekend. Bijvoorbeeld : "Carels - Confi Abrikoos NL 15 EM". Deze naam moet uniek zijn. Tijdens een synchronisatie proces kan het voorkomen dat deze naam ook daadwerkelijk worden gewijzigd.

Groep

Iedere grondstof wordt ingedeeld in een groep. U kunt zelf geen nieuwe groepen vastleggen. Tijdens

het synchroniseren zal deze informatie niet worden gewijzigd.

Soort

Alle grondstoffen kunnen worden onderverdeeld in soorten, zoals bloem, gist, zout en dergelijke. De lijst van keuze mogelijkheden wordt door Compad aangeleverd. Tijdens het actualiseren van de grondstof gegevens met andere informatiebronnen kan het voorkomen dat deze informatie wordt aangepast.

Algemeen

In de rubriek **Algemeen** treft u de algemene grondstof informatie aan zoals:

BTW

Middels de keuzelijst **BTW** kunt u het btw tarief selecteren die van toepassing is. U kunt hierbij kiezen uit hoog, laag of nul.

Prijs per eenheid

In het invoervak **Prijs per eenheid** kunt u de inkoopprijs vastleggen. De inkoopprijs legt u vast per inkoop eenheid.

Eenheid

De inkoop eenheid kunt u vastleggen in stuks, liters of kilogrammen. De verpakking eenheid zoals blikken, zakken en dergelijke worden in Compad Bakkerij niet vastgelegd omdat dit niet relevant is voor zaken zoals kostprijscalculatie.

Prijs per KG

Aan de hand van de prijs per eenheid en de eenheid zal Compad Bakkerij automatisch de standaard prijs bepalen. Dat is de prijs per kilogram of per liter. Anders om zal indien u de standaard prijs vastlegt, de software voor u de eenheid prijs berekenen.

Fabrikant

In het invoervak **Fabrikant** kunt u aangeven wie de fabrikant is. De combinatie **Fabrikant** en **Artikelcode fabrikant** is uniek. Deze informatie is noodzakelijk voor het synchroniseren van de grondstoffen met leveranciers.

Artikelcode fabrikant

In dit invoervak kunt u de artikelcode van de fabrikant vastleggen. U treft deze artikelcode doorgaans aan op de verpakking of op het specificatieblad. De combinatie **fabrikant** en **artikelcode fabrikant** moet uniek zijn. Deze informatie is noodzakelijk voor het synchroniseren van de grondstoffen.

Omschrijving

In het invoervak Omschrijving kunt u aanvullende informatie vastleggen. Op de meeste grondstof specificatiebladen treft u een omschrijving aan. Tijdens het synchroniseren van de grondstof informatie kan het voorkomen dat deze informatie wordt aangepast.

Inkooporganisatie

Middels de keuzelijst inkooporganisatie kunt u aangeven bij welke inkooporganisatie u de grondstof betreft. Op dit moment kunt u kiezen uit Beko, Desimo en Grobak. Standaard is wordt automatisch de leverancier geselecteerd die u bij de programma instellingen heeft vastgelegd.

Bestelcode	In het invoervak Bestelcode dient u de bestelcode van de leverancier vast te leggen. Deze moet uniek zijn. Aan de hand van de deze bestelcode kan Compad Bakkerij prijsinformatie door middel van elektronische prijslijsten bijwerken.
Bestelnaam	De artikelnaam volgens uw leverancier kunt u vastleggen in het invoervak Bestelnaam . De naam moet uniek zijn.
Percentage drogestof	Het percentage drogestof van een grondstof kunt u vastleggen in de invoervak percentage drogestof . Deze informatie wordt gebruikt voor het uitvoeren van een drogestof berekening.
Versienummer	Zodra de grondstof fabrikant de samenstelling van een grondstof veranderd dan zal hij hiervoor een nieuw specificatieblad opstellen. Deze specificatie bladen zijn daarom vaak voorzien van een versienummer. Dit nummer kunt u vastleggen in het invoervak Versienummer .
Mutatiedatum	Zodra de grondstof fabrikant de samenstelling van een grondstof veranderd dan zal hij hiervoor een nieuw specificatieblad opstellen. De datum waarop de fabrikant het specificatieblad heeft aangepast wordt mutatiedatum genoemd.
Uitgifte datum	De datum waarop het specificatieblad is uitgegeven, kunt u vastleggen in het invoervak uitgifte datum . Een specificatie is tot één jaar na uitgifte geldig.
Niet in gebruik	Middels het keuzevakje niet in gebruik kunt u aangeven dat u de grondstof wel of niet gebruikt.



Tip

Middels het keuzevakje **niet in gebruik** kunt u aangeven of u een grondstof wel of niet gebruikt. In het venster Grondstoffen onderhouden kunt u uitsluitend de gebruikte grondstoffen weergeven.

Etiket

Een fabrikant is net als een bakker verplicht een grondstof ingrediëntdeclaratie af te geven. De fabrikant dient deze specificatie op de verpakking te vermelden, maar kan deze ook op aanvullende specificatiebladen verstrekken.

De fabrikant kan de ingrediëntdeclaratie op twee manieren vermelden, te weten:

- in volgorde van afnemend gewicht zonder percentages

of

- in volgorde van afnemend gewicht zonder percentages

Wanneer de fabrikant de ingrediëntdeclaratie vermeld zonder percentages, dan kunt u als bakker zelf ook geen nauwkeurige declaratie maken. Desondanks kunt u de fabrikant ook niets verwijten, immers zijn grondstof specificatie voldoet aan de wet.

Ondanks deze beperking biedt Compad Bakkerij u toch de mogelijkheid om voor recepten waarin deze grondstof wordt gebruikt een ingrediëntdeclaratie op te stellen. Wel dient u voor deze grondstoffen bij de rubriek **Etiket** de volgende informatie vast te leggen:

Figuur 3 Grondstof (rubriek Etiket)

Naam op etiket

Wanneer van een grondstof niet de procentuele samenstelling bekend is, dan zal Compad Bakkerij de volledige ingrediëntdeclaratie vermelden die is ingevoerd bij het invoervak **Ingrediëntdeclaratie**. Echter voor deze declaratie heeft u wordt de grondstof naam vermeld. In het invoervak **Naam op etiket** heeft u de mogelijkheid om hier een andere naam vast te leggen.

Niet afdrukken op het etiket

Middels het aankruisvakje **Niet afdrukken op het etiket** kunt u voorkomen dat de naam van de grondstof wordt afgedrukt op het etiket.

Ingrediëntdeclaratie

In het invoervak dient u de volledige ingrediëntdeclaratie vast te leggen, indien deze niet procentueel bekend is.

Het Broodmix "Bayerisch donker" van Ireks, bevat de volgende ingrediëntdeclaratie:

tarwebloem, lupinemeel, gebroken tarwe (fijn), havergrutten, havervlokken, gluten, roggebloem, broodverbetermiddel (met moutmeel, moutextract, emulgator E472e), gerstemeel, zoutm tarwezemelen, plantaardig vet, geroosterd mout, weipoeder

Omdat van deze grondstof de procentuele samenstelling niet openbaar is, dient u voor deze grondstof de bovenstaande declaratie in te voeren in het invoervak **Ingrediëntdeclaratie**

en de invoervak **Naam op etiket** legt u vast dat het hierbij handelt om een broodmix. Compad Bakkerij zal voor u bij die recepten waarbij deze grondstof worden toegepast, de volgende declaratie hanteren:

broodmix (tarwebloem, lupinemeel, gebroken tarwe (fijn), havergrutten, havervlokken, gluten, roggebloem, broodverbetermiddel (met moutmeel, moutextract, emulgator E472e), gerstemeel, zoutm tarwezemelen, plantaardig vet, geroosterd mout, weipoeder)

Ingrediënten

In de rubriek **Ingrediënten** kunt u de allergenen (beter bekend als de ALBA lijst) en de ingrediënt informatie vastleggen voor die grondstoffen waarbij de procentuele samenstelling bekend is.

Naam	Percentage
Abrikozen	37.0000%
Sacharose	36.9000%
Glucose-Fructosestroop	25.9000%
Zuurteregelaar (E330,E332,E333)	0.4000%
Verdikkingsmiddel E440	0.3000%
Aroma [natuurindentiek]	0.2000%
conserveermiddel E202	0.1000%

Figuur 4 Grondstof (rubriek Ingrediënten)

In de rubriek Ingrediënten kunt u middels een lijst de ingrediënten vastleggen. Nieuwe ingrediënten kunt u toevoegen en bestaande ingrediënten kunt u wijzigen of verwijderen. De lijst met beschikbare ingrediënten kunt u onderhouden via **Receptuur | Ingrediënten**.



Tip

Ook Allergenen dient u via deze lijst toe te voegen. Alleen bij allergenen hoeft u geen percentage vast te leggen.

Bloem

Indien de grondstof een bloem betreft, dan kunt u dat door middel van het aankruisvak **bloem** vastleggen. Deze informatie is relevant voor de drogestof berekening.

Specificatie procentueel bekend

Middels het aankruisvak **specificatie procentueel bekend** kunt u aangeven dat de ingrediëntdeclaratie

door de fabrikant in procenten openbaar is gemaakt. Deze informatie is noodzakelijk om vast te stellen op welke wijze Compad Bakkerij voor u een ingrediënt-declaratie moet berekenen voor uw eigen recepten.

Voedingswaarde

The screenshot shows a software window titled 'Grondstof' with a sidebar on the left containing menu items: 'Grondstof', 'Algemeen', 'Inkoop', 'Etiket', 'Ingredienten', 'Voedingswaarde', 'Opmerking', and 'Mutaties'. The main area is titled 'Grondstof detail informatie' and contains the following fields:

- Code: AREL:00005778
- Zoekcode: (empty)
- Naam: Carels - Confi Abrikoos NL 15 EM
- Groep: Couverture en chocol (dropdown menu)

The 'Voedingswaarde' section contains the following input fields:

Energie:	1,045.00		
Energie Kcal:	250.00		
Eiwit:	0.37		
Vet:	0.00		
Vet Onverzadigde:	0.00		
Vet Enkelonverzadigde:	0.00		
Vet Meervoudige:	0.00		
Koolhydraten:	62.08	Waarvan suiker:	0.00
Natrium:	0.00		

At the bottom of the window, there is a 'Wijzigen grondstof' button and 'OK' and 'Annuleren' buttons.

In de rubriek **Voedingswaarde** kunt u voedingswaarde per 100 gram vastleggen. Het gaat hierbij om informatie zoals:

Energie

De energie waarde in joule.

Energie Kcal

De energie in Kcal.

Eiwit/vetten/Koolhydraten

Per 100 gram grondstof dient u de hoeveelheid eiwitten, vetten en koolhydraten vast te leggen. Deze hoeveelheden geeft u in per gram.

Natrium

Per 100 gram grondstof dient u de hoeveelheid natrium vast te leggen. Natrium wordt in eenheden van milligram vastgelegd.

Opmerking

In de rubriek **Opmerking** kunt u aanvullende informatie vastleggen over het gebruik van de grondstof. Deze informatie kan ook afkomstig zijn van de fabrikant.

Mutatie

Onder de rubriek **Mutatie** krijgt u inzicht wanneer de grondstof voor het laatst is gewijzigd en door wie. Het gaat hierbij om wijzigingen die betrekking hebben op de specificatie van de grondstof. Deze informatie is noodzakelijk voor het synchronisatie van de grondstof informatie met de informatie van andere gebruikers.

Kosten

Naast de grondstoffen die in een bepaald receptuur worden gebruikt, moet er ook arbeid worden verricht. Arbeidskosten en andere kosten kunt u vastleggen via **Receptuur | Kosten onderhouden**.

Kosten onderhouden

U kunt nieuwe Kosten toevoegen en bestaande Kosten wijzigen of verwijderen vanuit het venster **Kosten onderhouden**. Dit venster kunt u activeren via **Receptuur | Kosten**.

***osten onderhouden ***

Figuur 4.1 Kosten onderhouden venster

Vanuit dit onderhouden venster kunt u nieuwe kosten toevoegen en bestaande kosten wijzigen of verwijderen. Voor het toevoegen, wijzigen of verwijderen volgt u de onderstaande procedures:

▸ Toevoegen nieuwe kosten

- Klik op de opdrachtknop **Toevoegen**
of
- Druk op de **INS** of **Insert** toets
of
- Druk op de toetscombinatie **ALT-T**

Nadat u opdracht heeft gegeven voor het toevoegen van een nieuwe kosten, wordt een leeg Kosten gegevensvenster getoond. U kunt vervolgens de gegevens van de nieuwe kosten vastleggen.

Om een bestaande kosten te wijzigen plaatst u eerst de blauwe selectiebalk op de kosten die u wilt wijzigen, daarna kiest u voor een van de onderstaande handelingen:

▸ Wijzigen bestaande Kosten

- Klik op de opdrachtknop **Wijzigen**
of
- Druk op de **ENTER** toets
of
- Druk op de toetscombinatie **ALT-W**

Bij het wijzigen van een bestaande kosten wordt ook nu weer het invoervenster **Kosten gegevens** geactiveerd. Echter nu worden de gegevens van de door u geselecteerde osten getoond. U kunt nu de gewenste wijzigingen aanbrengen.

Om een kosten te verwijderen, plaatst u ook nu weer eerst de blauwe selectiebalk op de kosten groep die u wilt verwijderen. Daarna volgt u een van de volgende methodes:

▸ **Verwijderen bestaande Kosten**

- Klik op de opdrachtknop **Verwijderen**
of
- Druk op de **DEL** of **Delete** toets
of
- Druk op de toetscombinatie **ALT-V**

Compad Bakkerij vraagt aan u of u de door u geselecteerde kosten daadwerkelijk wil verwijderen.



Tip

Zolang een kosten nog gerelateerd is aan één of meerdere recepten, staat Compad Bakkerij u niet toe om deze kosten te verwijderen.

Kosten gegevens

Zodra u vanuit het venster **Kosten onderhouden** kiest om een nieuwe kosten toe te voegen of een bestaande kosten te wijzigen, dan wordt het invoervenster **Kosten gegevens** geactiveerd. In dit invoervenster kunt u de gegevens van de kosten vastleggen.

*** Kosten gegevens ***

Figuur 4.2 Invoervenster Kostengegevens

In het invoervenster **Kosten gegevens** kunt u de volgende gegevens van een kostenpost zoals arbeid en het gebruik van machines vastleggen:

Code	U kunt een kostenpost voorzien van een code. Deze code moet uniek zijn.
Naam	Iedere kostenpost moet worden aangeduid met een unieke naam. Bijvoorbeeld : Loon banketbakker, Rijskast, Opbolmachine en dergelijke
Soort	Compad Bakkerij maakt onderscheidt tussen kosten die gerelateerd zijn aan arbeid, machines en overige kosten.
Prijs	In het invoervak prijs kunt u de prijs per eenheid vastleggen.
Eenheid	Afhankelijk van de kostensoort (Arbeid, Machines of Overige kosten) kunt u de eenheid per minuut, uur of per stuk vastleggen.

Stel uw onderneming heeft een banketbakker in dienst en zijn brutoloon bedraagt 1600 euro per maand. Hij heeft een arbeidscontract voor 36 uur per week. Compad Bakkerij

staat u toe om de arbeidskosten van deze banketbakker vast te leggen op basis van uurloon, dus 11,11 euro per uur of 400 euro voor 36 uur of 1600 euro voor 144 uur.

Nadat u de kosten heeft vastgelegd, kunt u verder gaan met het vastleggen van de kostenprofielen. Het vastleggen van de kostprofielen is beschreven in het volgende hoofdstuk.

Kostenprofiel

Compad Bakkerij biedt u de mogelijkheid om de kostprijs volgens verschillende methodieken te berekenen. Deze methodieken alsmede de verschillende toeslagen en opslagpercentages worden binnen Compad Bakkerij kostenprofielen genoemd.

Kostenprofielen onderhouden

U kunt nieuwe Kosten toevoegen en bestaande Kosten wijzigen of verwijderen vanuit het venster **Kostenprofielen onderhouden**. Dit venster kunt u activeren via **Receptuur | Kostenprofielen**.

***kostenprofiel onderhouden ***

Figuur 4.1 Kostenprofielen onderhouden venster

Vanuit dit onderhouden venster kunt u nieuwe kostenprofielen toevoegen en bestaande profielen wijzigen of verwijderen. Voor het toevoegen, wijzigen of verwijderen volgt u de onderstaande procedures:

▸ Toevoegen nieuwe kostenprofiel

- Klik op de opdrachtknop **Toevoegen**
of
- Druk op de **INS** of **Insert** toets
of
- Druk op de toetscombinatie **ALT-T**

Nadat u opdracht heeft gegeven voor het toevoegen van een nieuwe kostenprofiel, wordt een leeg Kostenprofiel gegevensvenster getoond. U kunt vervolgens de gegevens van het nieuwe profiel vastleggen.

Om een bestaande profiel te wijzigen plaatst u eerst de blauwe selectiebalk op het kostenprofiel die u wilt wijzigen, daarna kiest u voor een van de onderstaande handelingen:

▸ Wijzigen bestaande Kostenprofiel

- Klik op de opdrachtknop **Wijzigen**
of
- Druk op de **ENTER** toets
of
- Druk op de toetscombinatie **ALT-W**

Bij het wijzigen van een bestaande kostenprofiel wordt ook nu weer het invoervenster **Kostenprofiel gegevens** geactiveerd. Echter nu worden de gegevens van de door u geselecteerde kostenprofiel getoond. U kunt nu de gewenste wijzigingen aanbrengen.

Om een kostenprofiel te verwijderen, plaatst u ook nu weer eerst de blauwe selectiebalk op de kostenprofiel die u wilt verwijderen. Daarna volgt u een van de volgende methodes:

▸ **Verwijderen bestaande Kostenprofiel**

- Klik op de opdrachtknop **Verwijderen**
of
- Druk op de **DEL** of **Delete** toets
of
- Druk op de toetscombinatie **ALT-V**

Compad Bakkerij vraagt aan u of u de door u geselecteerde kostenprofiel daadwerkelijk wil verwijderen.



Tip

Zolang een kosten profiel nog gerelateerd is aan één of meerdere recepten, staat Compad Bakkerij u niet toe om dit profiel te verwijderen.

Kostenprofiel gegevens

Zodra u vanuit het venster **Kosten profiel onderhouden** kiest om een nieuw profiel toe te voegen of een bestaande profiel te wijzigen, dan wordt het invoervenster **Kosten profiel gegevens** geactiveerd. In dit invoervenster kunt u de gegevens van het kosten profiel vastleggen.

*** Kosten profiel gegevens ***

Figuur 4.2 Invoervenster Kostengegevens

In het invoervenster **Kosten profiel gegevens** kunt u de volgende gegevens van een profiel zoals toeslagen en opslagen vastleggen

Code	U kunt een kostenpost voorzien van een code. Deze code moet uniek zijn.
Naam	Iedere kostenpost moet worden aangeduid met een unieke naam. Bijvoorbeeld : Loon banketbakker, Rijskast, Opbolmachine en dergelijke
Soort	Compad Bakkerij maakt onderscheidt tussen kosten die gerelateerd zijn aan arbeid, machines en overige kosten.
Prijs	In het invoervak prijs kunt u de prijs per eenheid vastleggen.
Eenheid	Afhankelijk van de kostensoort (Arbeid, Machines of Overige kosten) kunt u de eenheid per minuut, uur of per stuk vastleggen.

Stel uw onderneming heeft een banketbakker in dienst en zijn brutoloon bedraagt 1600 euro per maand. Hij heeft een arbeidscontract voor 36 uur per week. Compad Bakkerij staat u toe om de arbeidskosten van deze banketbakker vast te leggen op basis van uurloon, dus 11,11 euro per uur of 400 euro voor 36 uur of 1600 euro voor 144 uur.

Nadat u de kosten heeft vastgelegd, kunt u verder gaan met het vastleggen van de kostenprofielen. Het vastleggen van de kostprofielen is beschreven in het volgende hoofdstuk.

Receptgroepen

Net als de grondstoffen kunt u met Compad Bakkerij ook uw recepten indelen in verschillende groepen. U kunt deze receptgroepen vastleggen via **Receptuur | Receptgroepen**.

Receptgroepen onderhouden

U kunt nieuwe Kosten toevoegen en bestaande Kosten wijzigen of verwijderen vanuit het venster **Receptgroepen onderhouden**. Dit venster kunt u activeren via **Receptuur | Receptgroepen**.

***Receptgroepen onderhouden ***

Figuur 4.1 Kosten onderhouden venster

Vanuit dit onderhouden venster kunt u nieuwe receptgroepen toevoegen en bestaande groepen wijzigen of verwijderen. Voor het toevoegen, wijzigen of verwijderen volgt u de onderstaande procedures:

▸ Toevoegen nieuwe receptgroepen

- Klik op de opdrachtknop **Toevoegen**
of
- Druk op de **INS** of **Insert** toets
of
- Druk op de toetscombinatie **ALT-T**

Nadat u opdracht heeft gegeven voor het toevoegen van een nieuwe receptgroep, wordt een leeg Receptgroep gegevensvenster getoond. U kunt vervolgens de gegevens van de nieuwe groep vastleggen.

Om een bestaande receptgroepen te wijzigen plaatst u eerst de blauwe selectiebalk op de groep die u wilt wijzigen, daarna kiest u voor een van de onderstaande handelingen:

▸ Wijzigen bestaande Receptgroepen

- Klik op de opdrachtknop **Wijzigen**
of
- Druk op de **ENTER** toets
of
- Druk op de toetscombinatie **ALT-W**

Bij het wijzigen van een bestaande kosten wordt ook nu weer het invoervenster **Receptgroepen gegevens** geactiveerd. Echter nu worden de gegevens van de door u geselecteerde groep getoond. U kunt nu de gewenste wijzigingen aanbrengen.

Om een groep te verwijderen, plaatst u ook nu weer eerst de blauwe selectiebalk op de Recept groep die u wilt verwijderen. Daarna volgt u een van de volgende methodes:

▸ **Verwijderen bestaande Recept groep**

- Klik op de opdrachtknop **Verwijderen**
of
- Druk op de **DEL** of **Delete** toets
of
- Druk op de toetscombinatie **ALT-V**

Compad Bakkerij vraagt aan u of u de door u geselecteerde groep daadwerkelijk wil verwijderen.



Tip

Zolang een Receptgroep nog gerelateerd is aan één of meerdere recepten, staat Compad Bakkerij u niet toe om deze groep te verwijderen.

Receptgroep gegevens

Zodra u vanuit het venster **Receptgroep onderhouden** kiest om een nieuwe groep toe te voegen of een bestaande receptgroep te wijzigen, dan wordt het invoervenster **Receptgroep gegevens** geactiveerd. In dit invoervenster kunt u de gegevens van de recept groep vastleggen.

*** Receptgroep gegevens ***

Figuur 4.2 Invoervenster Receptgroepgegevens

In het invoervenster **Receptgroep gegevens** kunt u de volgende gegevens van een Recept groep vastleggen:

Naam	Iedere receptgroep moet worden aangeduid met een unieke naam. Bijvoorbeeld : degen, beslag, vullingen en dergelijke.
-------------	--

Nadat u de receptgroepen heeft vastgelegd, kunt u verder gaan met het vastleggen van de recepten. Het vastleggen van de recepten is beschreven in het volgende hoofdstuk.

Recepten

Naast de grondstoffen die in een bepaald receptuur worden gebruikt, moet er ook arbeid worden verricht. Arbeidskosten en andere kosten kunt u vastleggen via **Receptuur | Kosten onderhouden**.

Kosten onderhouden

U kunt nieuwe Kosten toevoegen en bestaande Kosten wijzigen of verwijderen vanuit het venster **Kosten onderhouden**. Dit venster kunt u activeren via **Receptuur | Kosten**.

***osten onderhouden ***

Figuur 4.1 Kosten onderhouden venster

Vanuit dit onderhouden venster kunt u nieuwe kosten toevoegen en bestaande kosten wijzigen of verwijderen. Voor het toevoegen, wijzigen of verwijderen volgt u de onderstaande procedures:

▸ Toevoegen nieuwe kosten

- Klik op de opdrachtknop **Toevoegen**
of
- Druk op de **INS** of **Insert** toets
of
- Druk op de toetscombinatie **ALT-T**

Nadat u opdracht heeft gegeven voor het toevoegen van een nieuwe kosten, wordt een leeg Kosten gegevensvenster getoond. U kunt vervolgens de gegevens van de nieuwe kosten vastleggen.

Om een bestaande kosten te wijzigen plaatst u eerst de blauwe selectiebalk op de kosten die u wilt wijzigen, daarna kiest u voor een van de onderstaande handelingen:

▸ Wijzigen bestaande Kosten

- Klik op de opdrachtknop **Wijzigen**
of
- Druk op de **ENTER** toets
of
- Druk op de toetscombinatie **ALT-W**

Bij het wijzigen van een bestaande kosten wordt ook nu weer het invoervenster **Kosten gegevens** geactiveerd. Echter nu worden de gegevens van de door u geselecteerde osten getoond. U kunt nu de gewenste wijzigingen aanbrengen.

Om een kosten te verwijderen, plaatst u ook nu weer eerst de blauwe selectiebalk op de kosten groep die u wilt verwijderen. Daarna volgt u een van de volgende methodes:

▸ **Verwijderen bestaande Kosten**

- Klik op de opdrachtknop **Verwijderen**
of
- Druk op de **DEL** of **Delete** toets
of
- Druk op de toetscombinatie **ALT-V**

Compad Bakkerij vraagt aan u of u de door u geselecteerde kosten daadwerkelijk wil verwijderen.



Tip

Zolang een kosten nog gerelateerd is aan één of meerdere recepten, staat Compad Bakkerij u niet toe om deze kosten te verwijderen.

Kosten gegevens

Zodra u vanuit het venster **Kosten onderhouden** kiest om een nieuwe kosten toe te voegen of een bestaande kosten te wijzigen, dan wordt het invoervenster **Kosten gegevens** geactiveerd. In dit invoervenster kunt u de gegevens van de kosten vastleggen.

*** Kosten gegevens ***

Figuur 4.2 Invoervenster Kostengegevens

In het invoervenster **Kosten gegevens** kunt u de volgende gegevens van een kostenpost zoals arbeid en het gebruik van machines vastleggen:

Code	U kunt een kostenpost voorzien van een code. Deze code moet uniek zijn.
Naam	Iedere kostenpost moet worden aangeduid met een unieke naam. Bijvoorbeeld : Loon banketbakker, Rijskast, Opbolmachine en dergelijke
Soort	Compad Bakkerij maakt onderscheidt tussen kosten die gerelateerd zijn aan arbeid, machines en overige kosten.
Prijs	In het invoervak prijs kunt u de prijs per eenheid vastleggen.
Eenheid	Afhankelijk van de kostensoort (Arbeid, Machines of Overige kosten) kunt u de eenheid per minuut, uur of per stuk vastleggen.

Stel uw onderneming heeft een banketbakker in dienst en zijn brutoloon bedraagt 1600 euro per maand. Hij heeft een arbeidscontract voor 36 uur per week. Compad Bakkerij

staat u toe om de arbeidskosten van deze banketbakker vast te leggen op basis van uurloon, dus 11,11 euro per uur of 400 euro voor 36 uur of 1600 euro voor 144 uur.

Nadat u de kosten heeft vastgelegd, kunt u verder gaan met het vastleggen van de kostenprofielen. Het vastleggen van de kostprofielen is beschreven in het volgende hoofdstuk.

Afdrukken


Compad Bakkerij biedt u zeer veel mogelijkheden met betrekking tot het afdrukken van de door u vastgelegde gegevens. Naast het afdrukken van prijslijsten en facturen biedt Compad Bakkerij u ook de mogelijkheid tot het afdrukken van etiketten en schapkaarten. Alle afdrukken kunt u desgewenst eerst op het scherm afdrukken of direct naar uw printer versturen. Naast het afdrukken van de verschillende overzichten op papier, biedt Compad Bakkerij u ook de mogelijkheid om rapportages direct via de e-mail te versturen of middels een fax te verzenden.

In dit hoofdstuk worden de verschillende mogelijkheden van Compad Bakkerij beschreven met betrekking tot het afdrukken van de verschillende rapportages. Naast de verschillende afdruk mogelijkheden beschikt Compad Bakkerij over een interne Ontwerpstudio waarmee uw rapporten, facturen en etiketten geheel naar uw eigen wens kunt indelen. De volledige beschrijving van de Ontwerpstudio valt buiten het bestek van deze handleiding.

Gegevens afdrukken

Compad Bakkerij biedt u de mogelijkheid om vanuit de meeste Onderhouden vensters de getoonde gegevens af te drukken. Deze Onderhouden vensters beschikken over een opdrachtknop **Afdrukken**. Om gegevens af te drukken volgt u de volgende procedure:


► **Afdrukken**

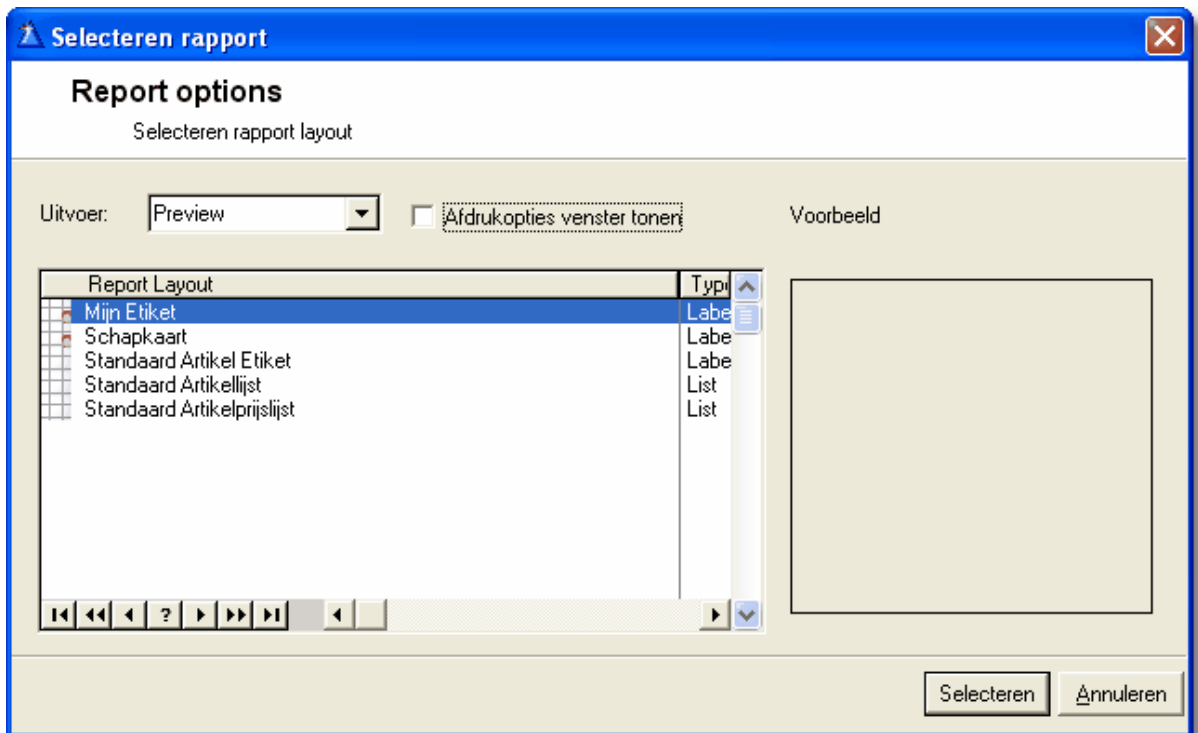
1. Markeer die gegevens die u wilt afdrukken
2. Klik op de afdrukknop 
3. Kies in het venster rapport selecteren het gewenste rapport of etiket.

In enkele vensters zoals het venster Artikelgroep onderhouden, is het niet mogelijk om items te markeren. In deze vensters kunt u uitsluitend alle gegevens afdrukken. De eerste stap uit de bovenstaande procedure komt in deze vensters te vervallen.

Layout selecteren

Compad Bakkerij biedt u de mogelijkheid om de gegevens op verschillende manieren af te drukken. Zo kunt u uw artikelgegevens niet alleen afdrukken op etiketten, maar ook op prijslijsten, specificatiebladen en schapkaarten. De layout (het uiterlijk) van deze overzichten bepaald uzelf. Wel worden er een aantal standaard voorbeelden meegeleverd.

Nadat u op de afdrukknop  heeft gedrukt, wordt het venster **Selecteren rapport** geactiveerd. In dit venster kunt u de gewenste rapport layout selecteren.



Figuur 6.1 Venster Selecteren rapport

Om de door u gewenste layout te selecteren volgt u de volgende werkwijze:

- ▶ **Afdrukken**
 1. Klik in de lijst met de beschikbare layouts op de gewenste rapport layout
 2. Wijzig eventueel de uitvoer
 3. Klik op de opdrachtknop **Selecteren**

Uitvoer selecteren

Standaard wordt de door u gekozen rapport layout op het scherm weergegeven. Compad Bakkerij biedt u de mogelijkheid om het door u gekozen rapport direct op de printer af te drukken of de uitvoer in een andere vorm te laten plaatsvinden, zoals bijvoorbeeld het genereren van een PDF (Acrobat Reader) bestand.

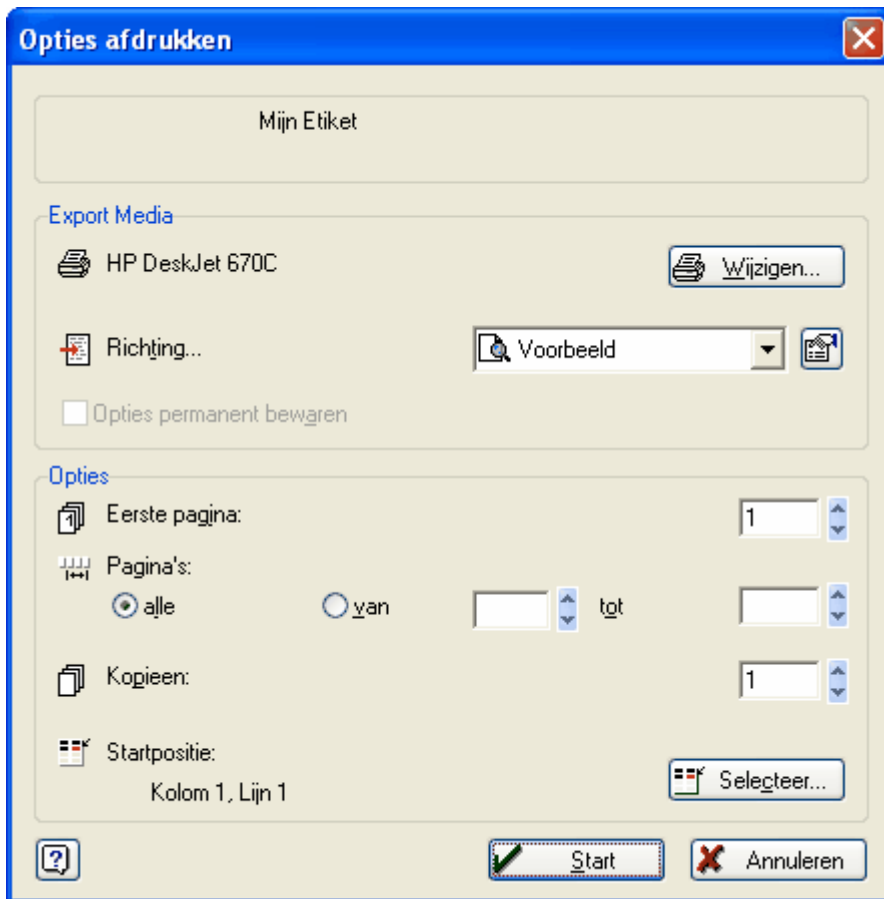
Door de volgende procedure te volgen kunt u de uitvoer wijzigen:

- ▶ **Uitvoer wijzigen**
 1. Klik op de knop, om de keuzelijst te activeren
 2. Kies in de keuzelijst voor de gewenste uitvoer, zoals Preview (Afdrukvoorbeeld op het scherm), Printer, PDF, HTML (Internet pagina), etc.

Extra rapport instellingen

Voor het afdrukken van de rapporten op een printer, gebruikt Compad Bakkerij de standaard printer die u heeft vastgelegd in uw besturingssysteem Windows. Desgewenst kunt u dit wijzigen. Om dit te wijzigen dient u in het aankruisvakje **Afdrukoptie venster tonen** een vinkje te plaatsen.

Nadat u op de opdrachtknop **Selecteren** heeft geklikt, wordt het venster **Afdruk opties** getoond.



Figuur 6.2 Venster Afdruk opties

In het venster Afdruk opties kunt u de volgende instellingen wijzigen:

Printer

Onder de rubriek **Export Media** treft u aan de naam van de standaard printer die wordt gebruikt voor het maken van de door u gekozen afdruk.

Middels de opdracht **Wijzigen** kunt u deze printer desgewenst wijzigen in een andere printer.

Richting

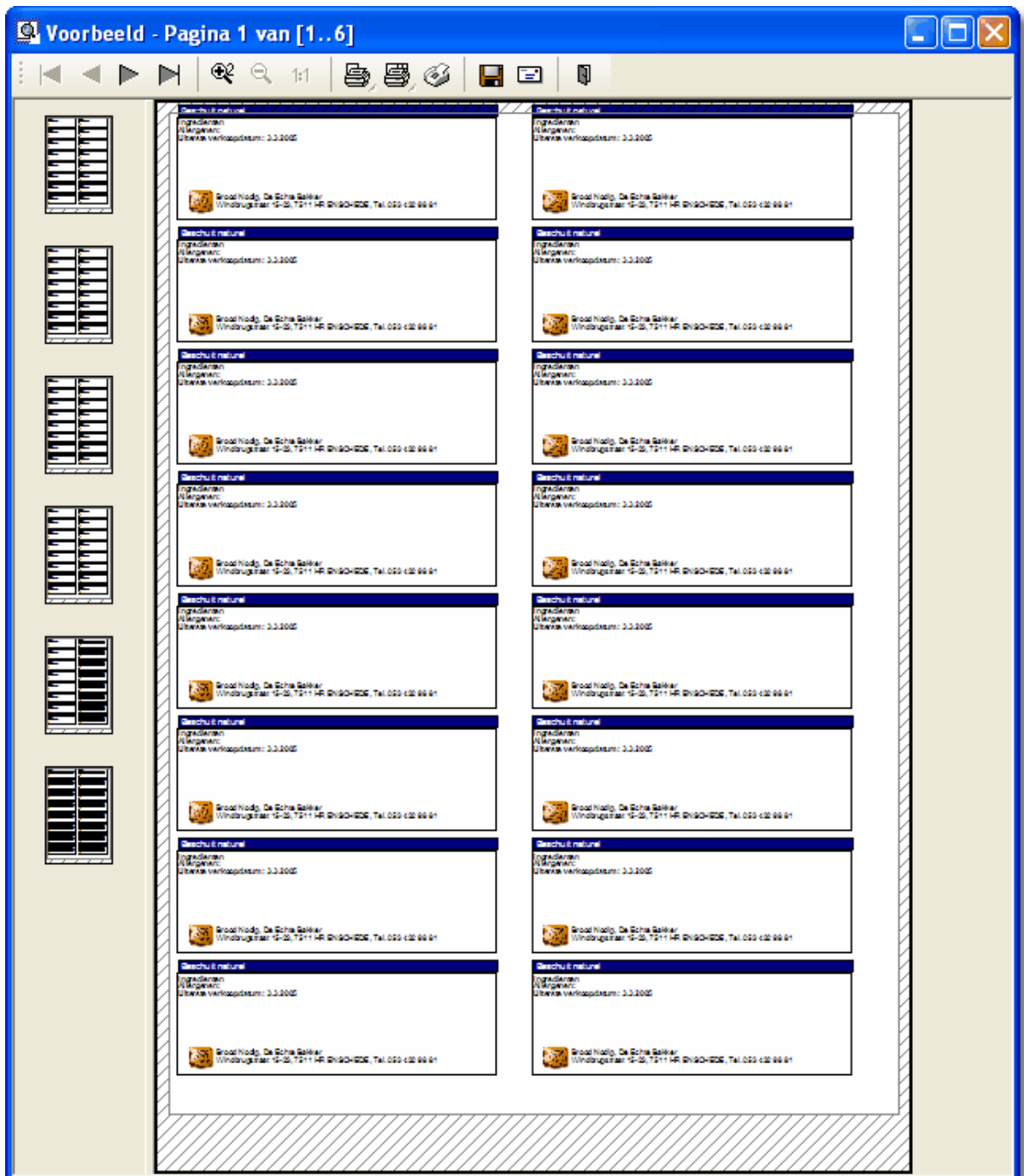
In de keuzelijst **Richting** kunt u de uitvoer van uw rapport nog wijzigen. Standaard wordt hier de door u gekozen uitvoer getoond, die u in het venster **Selecteren Rapport** heeft vastgelegd.

Met de opdrachtknop kunt u de eigenschappen van de uitvoer wijzigen. Deze eigenschappen zijn afhankelijk van de door u gekozen uitvoer (richting).

De andere opties, zoals het aantal kopieën en het pagina bereik spreken voor zichzelf en worden daarom niet verder in deze handleiding beschreven. Echter voor het afdrukken van etiketten kan de volgende instelling wel noodzakelijk zijn. Namelijk de startpositie. Standaard begint Compad Bakkerij op het eerste etiket in de linkerbovenhoek. Maar wanneer deze niet bruikbaar is, kan het handig zijn om op het eerst vrije etiket te beginnen. Middels de opdrachtknop **Selecteren** kunt u de startpositie wijzigen.

Afdrukvoorbeeld

Indien u heeft gekozen voor de uitvoer naar het scherm (Preview), dan wordt het door u gewenste rapport op het beeldscherm getoond.



Figuur 6.3 Venster Voorbeeld

Navigeren

Indien uw rapport meerdere pagina's bevat, dan kunt u door de verschillende pagina's navigeren middels de navigatieknoppen.



Met deze navigatieknoppen kunt u resp.:

- Naar de eerste pagina gaan
- Naar de vorige pagina gaan
- Naar de volgende pagina gaan
- Naar de laatste pagina gaan

Naar de bovengenoemde navigatieknoppen kunt u ook navigeren door de verschillende pagina's middels de navigatiebalk aan de linkerzijde. Wanneer uw rapport beschikt over meerdere pagina's dan worden deze pagina's in klein formaat in de navigatiebalk getoond. U kunt direct naar de gewenste pagina navigeren door op de gewenste pagina te klikken.

Inzoomen/Uitzoomen


U kunt het weergegeven voorbeeld vergroten of verklein middels de opdrachtknoppen vergroten, verkleinen en ware grote:



Afdrukken huidige pagina

Compad Bakkerij staat u toe om van een bepaald rapport één bepaalde pagina af te drukken. Hiervoor volgt u de onderstaande werkwijze:

▸ Afdrukken huidige pagina

1. Selecteer eerst de pagina die u wilt afdrukken, hiervoor kunt u gebruik maken van de navigatiebalk aan de linkerzijde of middels navigatieknoppen in de knoppenbalk.
2. Klik op de opdrachtknop  in de knoppenbalk

Afdrukken alle pagina

Vanuit het afdrukvoorbeeld kunt u ook alle pagina's in één keer afdrukken door het volgen van de onderstaande procedure :


▸ Afdrukken alle pagina

1. Klik op de opdrachtknop  in de knoppenbalk


Afdruk versturen per E-mail

Naast het afdrukken van de rapporten op papier staat Compad Bakkerij u ook toe dat de verschillende rapportages direct per e-mail worden verstuurd naar een bepaald e-mail adres. In dat geval wordt het rapport als bijlage opgenomen in het e-mail bericht. Voor het versturen van een rapportage via de e-mail volgt u de volgende werkwijze:

▸ Rapport versturen per e-mail

1. Klik op de opdrachtknop  in de knoppenbalk
2. In het venster **Mail configuratie** kunt u middels de keuzelijst het formaat van de bijlage selecteren. In deze keuzelijst kunt u kiezen voor een eigen formaat "Voorbeeld bestand", PDF (Acrobat Reader), TIFF of JPEG.
3. Klik op de opdrachtknop **Ok** om uw e-mail programma te starten. Het rapport is als bijlage opgenomen.

Afdrukvenster sluiten

Om het Afdrukvoorbeeld venster te sluiten kunt u op de venstersluit knop klikken of op de opdrachtknop  in de knoppenbalk.

Ontwerpstudio inleiding

In dit hoofdstuk vindt u een korte beschrijving van de meest voorkomende handelingen die van belang zijn voor het maken van een eigen layout voor uw warenwet etiket. In dit hoofdstuk treft u naast een overzicht van de belangrijkste handelingen ook een overzicht van de meest gestelde vragen over de Ontwerpstudio in combinatie met de etikettering.

Een complete beschrijving van de Ontwerpstudio kunt u vinden in het separate handboek over dit programma onderdeel.

Rapport layout manager

De layout van de rapporten kunt u wijzigen via de Rapport layout manager. U kunt deze manager activeren via **Beheer | Rapport Layout Manager**.

Layout kopiëren

De standaard voorbeelden die met Compad Bakkerij worden meegeleverd kunnen nimmer door een gebruiker worden gewijzigd. Uiteraard kunt u de door ons gemaakte voorbeelden wel kopiëren en als basis gebruiken voor uw eigen layout.

▸ **Layout kopiëren**

1. Selecteer in de lijst de te kopiëren layout
2. Klik op de opdrachtknop **Kopieren**
3. Geef in het invoervak **Naam** de nieuwe naam in. Deze naam moet uniek zijn.
4. Klik op de opdrachtknop **Ok**.

Layout wijzigen

Compad Bakkerij biedt u de mogelijkheid om eigen layouts te ontwerpen. U kunt een layout wijzigen door het volgen van de onderstaande procedure:

▸ **Layout wijzigen**

1. Selecteer in de lijst de te kopiëren layout
2. Klik op de opdrachtknop **Wijzigen**
3. Geef in het invoervak **Naam** de nieuwe naam in. Deze naam moet uniek zijn.
4. Klik op de opdrachtknop **Ok**.

Layout verwijderen

In de rapport layout manager kunt u uw eigen rapport layouts verwijderen. U kunt uw layout verwijderen door de onderstaande procedure te volgen:

▸ Layout wijzigen

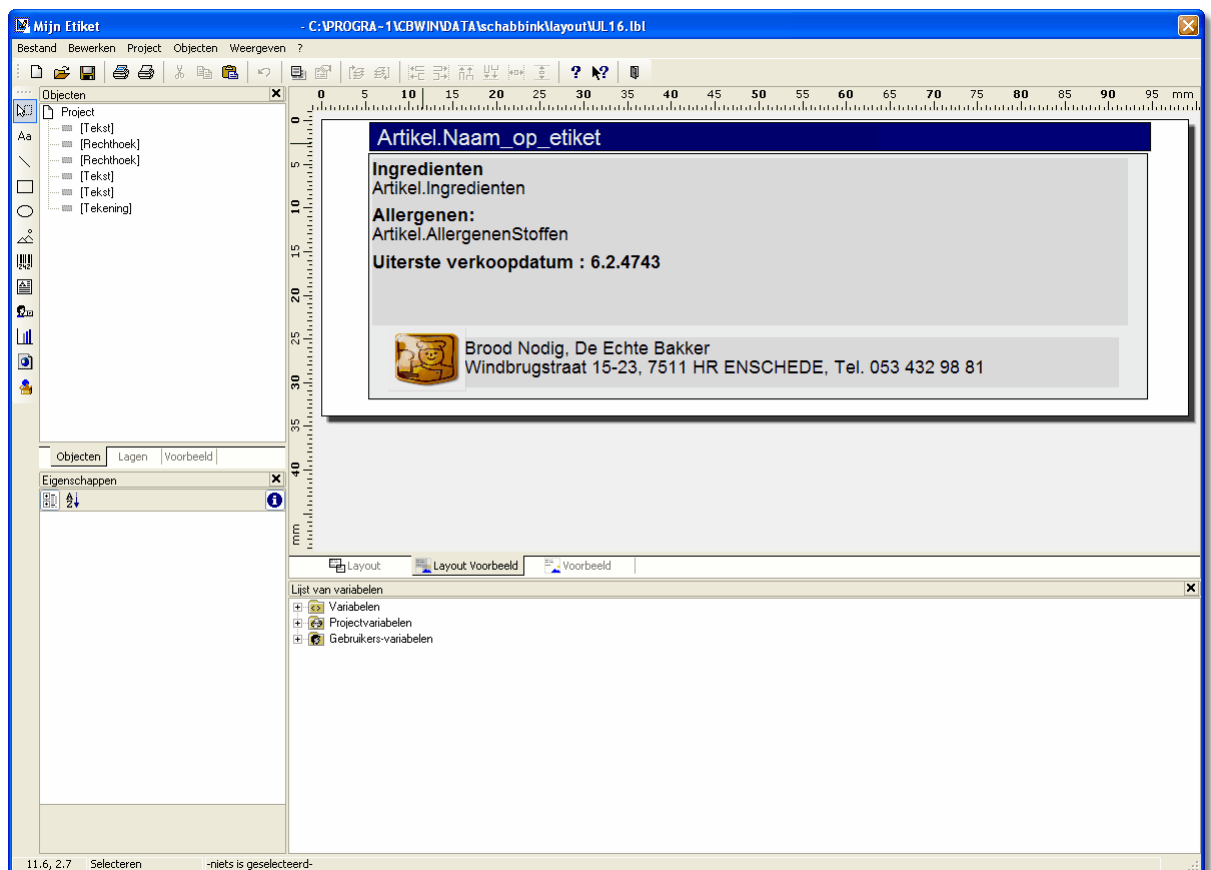
1. Selecteer in de lijst de te kopiëren layout
2. Klik op de opdrachtknop **Verwijderen**
3. Bevestig het verwijderen van de layout door op de opdrachtknop **Yes** te klikken.

Ontwerpstudio

Middels de ontwerpstudio van Compad Bakkerij kunt u uw eigen rapporten, facturen en etiketten ontwerpen. De ontwerpstudio kunt u het beste vergelijken met een tekenprogramma. In dit onderdeel maakt u kennis met de werkomgeving en de begrippen zoals objecten, variabelen, formules en paragrafen.

Werkomgeving

Figuur 7.1 geeft een weergave van de ontwerpstudio, de werkomgeving waarin u uw rapporten, facturen en dergelijke kunt ontwerpen.



Figuur 7.1 Werkomgeving Ontwerpstudio

Objecten

Een rapport layout bestaat uit één of meerdere objecten. Een afbeelding, barcode, een lijn, vierkant, cirkel en een tekstblok zijn de meest voorkomende objecttypes. U kunt een object aan een layout toevoegen door het volgen van de volgende procedure:

▸ **Object toevoegen**

1. Selecteer in knoppenbalk aan de linkerzijde het gewenste object dat u wilt toevoegen.
2. Plaats de muisaanwijzer op de positie waar de linkerbovenhoek van het object moet komen.
3. Verplaats de muisaanwijzer naar de rechteronderhoek, terwijl u de linkmuisknop ingedrukt houdt.
4. Laat de muisknop los, wanneer de gewenste positie is bereikt.

Om de omvang van een object te kunnen aanpassen of een object te verplaatsen of te verwijderen dient u het object eerst te selecteren. U kunt een object op twee manieren selecteren, te weten:

- door op het object te klikken
- door in de objectenlijst het gewenste object te selecteren

Om bijvoorbeeld een bestaand object te verwijderen volgt u de onderstaande werkwijze:

▸ **Object verwijderen**

1. Selecteer het object dat u wilt verwijderen. U kunt het object selecteren in de objectenlijst of in het ontwerpscherm.
2. Druk op de knop **DELETE** of **DEL**

▸ **Object verplaatsen**

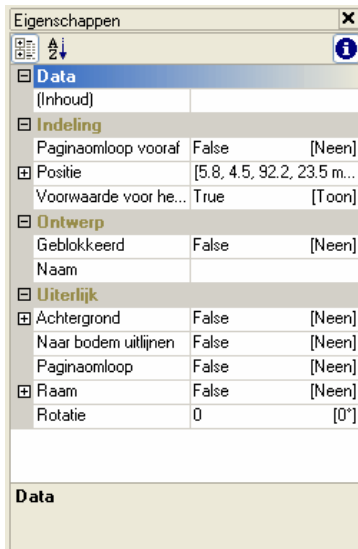
1. Selecteer het object dat u wilt verplaatsen. U kunt het object selecteren in de objectenlijst of in het ontwerpscherm.
2. Plaats de muisaanwijzer op de rand van het geselecteerde object.
3. Verplaats de muisaanwijzer naar de gewenste positie, terwijl u de linkermuisknop ingedrukt houdt.

▸ **Object verkleinen/vergroten**

1. Selecteer het object dat u wilt verkleinen of vergroten. U kunt het object selecteren in de objectenlijst of in het ontwerpscherm.
2. Plaats de muisaanwijzer op een van de grijppunten. Dit zijn de kleine vierkante blokjes op het kader van het geselecteerde object.
3. Verplaats de muisaanwijzer naar de gewenste positie, terwijl u de linkermuisknop ingedrukt houdt.

Object eigenschappen

In het deelvenster eigenschap worden de eigenschappen van het geselecteerde object weergegeven. Figuur 7.2 geeft hiervan een voorbeeld. Desgewenst kunt u eigenschappen zoals lettertype, kleur, omlijning en dergelijke in dit venster aanpassen. De beschikbare eigenschappen zijn afhankelijk van de soort object dat u heeft geselecteerd.



Figuur 7.2 Object eigenschappen

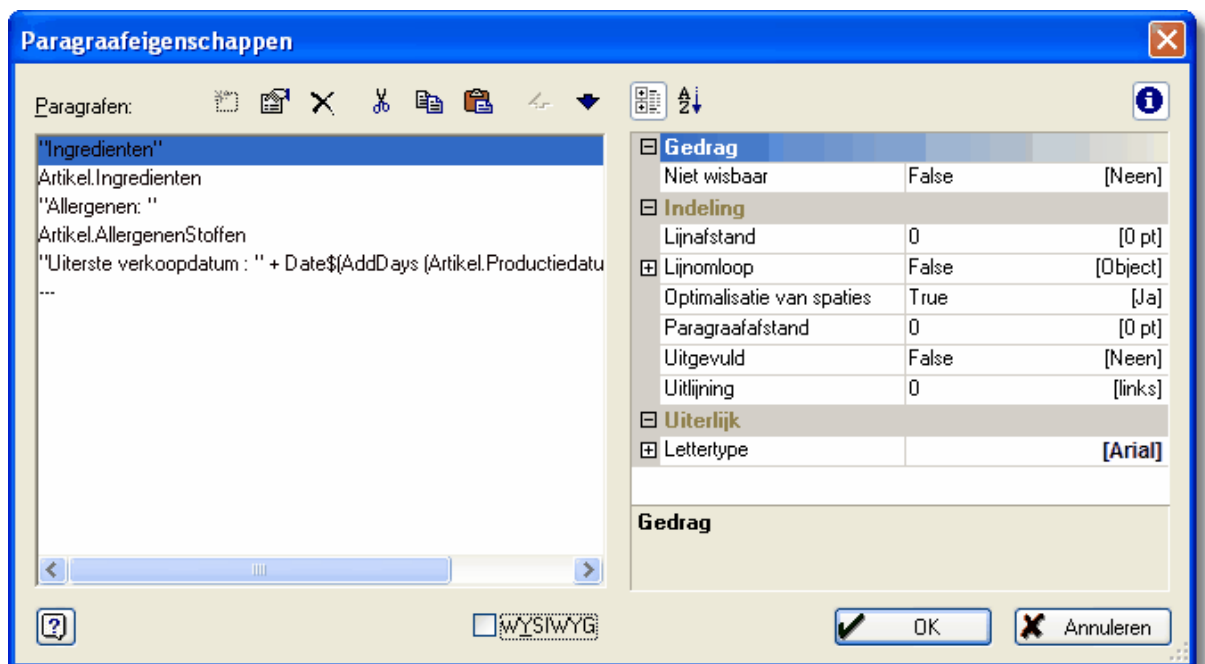
Paragrafen

Een tekst object ^{Aa} heeft naast de eigenschappen zoals lettertype, achtergrond ook nog een inhoud. Deze inhoud kenmerkt zich middels paragrafen. Iedere paragraaf is een formule waarmee wordt aangegeven welke gegevens vanuit Compad Bakkerij moet worden afgedrukt. Deze gegevens worden ook wel variabelen genoemd.

De inhoud van een tekst object kunt u wijzigen in het venster **Paragraafeigenschappen**. Dit venster kunt u activeren door de volgende procedure te volgen:

▸ Paragraafeigenschappen venster tonen

1. Dubbelklik op het tekstobject waarvan u de paragraafeigenschappen wilt wijzigen.



Figuur 7.3 Paragraafeigenschappen

Vanuit dit venster kunt u nieuwe paragrafen toevoegen, bestaande paragrafen wijzigen of verwijderen. Voor deze handelingen volgt u de onderstaande werkwijze:


▸ **Paragraaf toevoegen**

1. Klik op de knop 
2. In het venster **Bewerken tekst** kunt u de paragraaf samenstellen.

▸ **Paragraaf Wijzigen**

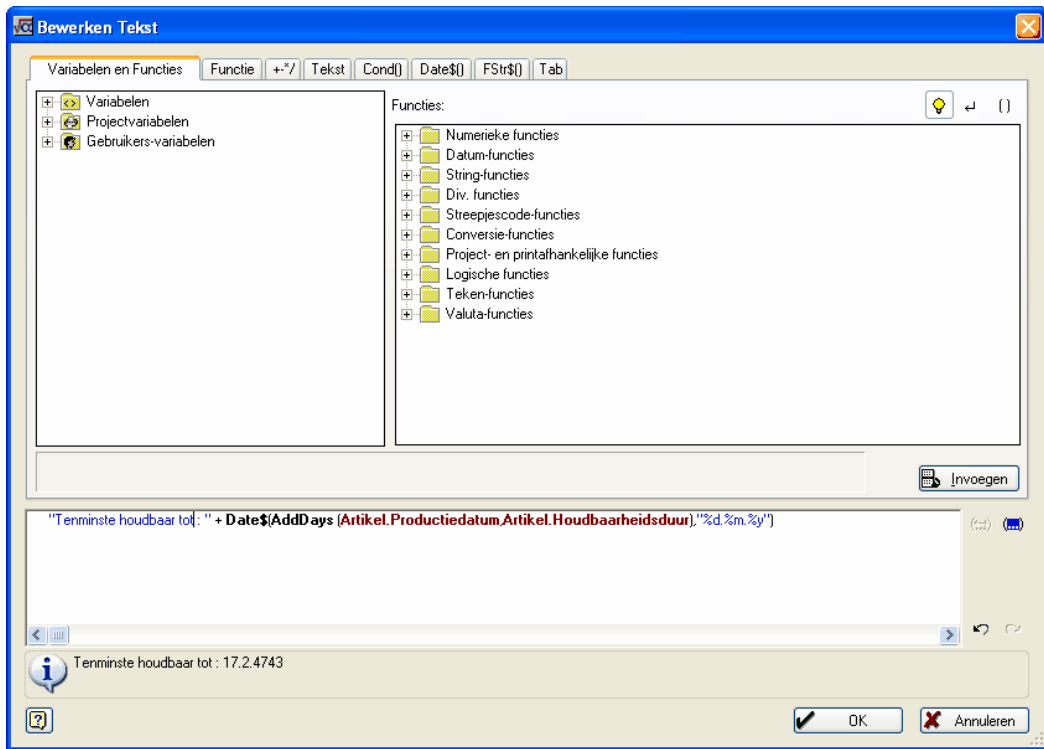
1. selecteer eerst de paragraaf die u wilt wijzigen
2. Klik op de opdrachtknop 
3. Het venster **Bewerken tekst** wordt nu geactiveerd. In dit venster kunt u de paragraaf vastleggen.

▸ **Paragraaf Verwijderen**

1. selecteer de te verwijderen paragraaf
2. Klik op de opdrachtknop 

Bewerken tekst

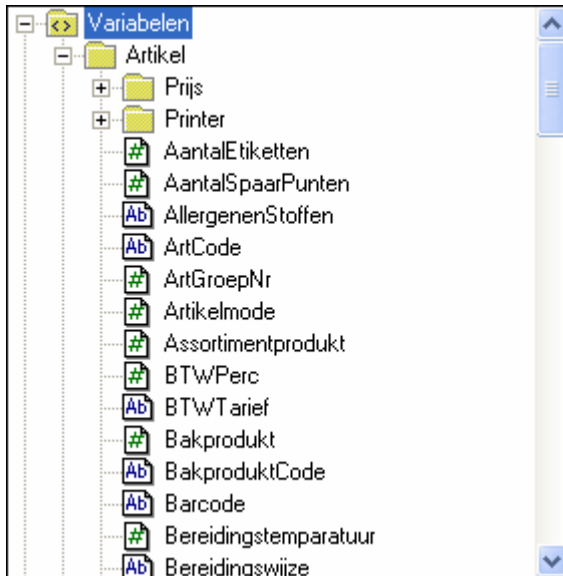
Bij het toevoegen of wijzigen van een paragraaf wordt het venster **Bewerken tekst** geactiveerd. In dit venster kunt u vastleggen op welke gegevens u op uw rapport wilt vermelden.



Figuur 7.4 Venster bewerken tekst

In het venster **Bewerken tekst** kunt u aan de hand van formules aangeven wat er op het rapport moet worden afgedrukt. Hierbij worden de statische (vaste) tekst tussen dubbele aanhaaltkens geplaatst. Bijvoorbeeld "Tenminste houdbaar tot :".

Zodra u gegevens vanuit bijvoorbeeld een artikelbestand zou willen afdrucken, dan kunt u direct de naam van het gegevenveld (ook wel variabele genoemd) invoeren. Bijvoorbeeld **Artikel.Naam** drukt de naam van het artikel af. De lijst van beschikbare variabelen is beschikbaar via lijst van variabelen die op het tabblad **Variabelen en functies** wordt weergegeven.



Figuur 7.5 Lijst van variabelen

Het is ook mogelijk om variabelen met vaste tekst te combineren door tussen de vaste tekst en de variabele een plusteken te plaatsen. De onderstaande formule drukt de tekst 'Mijn artikelcode : ' gevolgd door de artikelcode.

"Mijn artikelcode : "+Artikel.ArtCode.

Het combineren van vaste tekst en numerieke variabelen is iets lastiger. In een dergelijke situatie moet de numerieke waarde eerst omgezet worden naar tekst. Deze omzetting wordt uitgevoerd door de functie Fstr\$. Bijvoorbeeld de onderstaande formule zorgt er voor dat de tekst prijs wordt afgedrukt gevolgd door de eerste prijs in twee decimalen achter de komma.

"Prijs : € "+Fstr\$(Artikel.Prijs.Prijs_1, "&.# #")

Ook de datum zoals bijvoorbeeld de productiedatum kan standaard niet in een rapport worden gebruikt. Want ook deze datum moet worden vertaald naar een voor mensen leesbare tekst. Hiervoor staat de functie Date\$ tot uw beschikking. In de onderstaande formule wordt de productiedatum Artikel.Productiedatum dankzij de functie Date\$ voluit geschreven.

"Productiedatum : € "+Date\$(Artikel.Productiedatum, "%d. %M %y")

Een complete beschrijving van alle functies valt buiten het bestek van deze documentatie. Desondanks willen wij graag de volgende belangrijke formules niet onthouden:

"Het is vandaag : "+Date\$(Now(),"%D %d %M %y")

Drukt de huidige datum af inclusief dagnaam. Bijvoorbeeld Het is vandaag woensdag 23 maart 2005

**"Tenminste houdbaar tot : " + Date\$(AddDays
(Artikel.Productiedatum,Artikel.Houdbaarheidsduur),"%d.%m.%y")**

Bereken de THT-datum aan de hand van de productiedatum en de houdbaarheidsduur in dagen

Cond(ATrim\$(Artikel.AllergenenStoffen) <> "" ,"Allergenen :", "")

Druk alleen het woord "Allergenen :" af, als er voor het artikel ook allergenen stoffen zijn ingevoerd. Anders wordt er niets afgedrukt.

Meest gestelde vragen

In dit hoofdstuk komen de meest gestelde vragen aanbod met betrekking tot de Etiketteringsmodule. Wanneer u in dit hoofdstuk geen antwoord kunt vinden op uw vraag, raadpleeg dan onze website (www.compad.nl) of bel ons gerust op telefoon (053) 432 98 81.

Installatie

In deze sectie trachten wij de meeste vragen met betrekking tot de installatie van Compad Bakkerij te beantwoorden.

1. Aan het eind van de installatie krijgt ik een melding dat toepassing SBSPAIN.TDLL niet kan worden gestart.

Deze melding kunt u gewoon negeren en de installatie vervolgt daarna gewoon zijn weg. Compad Bakkerij wordt gewoon geïnstalleerd.

2. Direct na het starten van Compad Bakkerij krijgt ik de mailing "Cann't open file c:\program files\cbwin\bin\rdef.tps"

Door het bestand RDEF.TPS te verwijderen kunt u Compad Bakkerij starten. U kunt het bestanden verwijderen door het volgen van de onderstaande procedure:

► Verwijderen bestand RDef.tps

1. Plaats de muisaanwijzer op de **START** knop linksonderin het beeldscherm
2. Klik op de rechtermuisknop en selecteer in het snelmenu de menu optie **Verkennen**. Bevestig deze keuze met de linkermuisknop
3. Geef in de adresbalk het adres *c:\program files\cbwin\bin* op. Indien de adresbalk niet zichtbaar is dan kunt u deze inschakelen via **Beeld | Werkbalken | Adresbalk**.
4. Bevestig uw invoer door op de ENTER toets te drukken
5. Kies voor de menu optie **Beeld | Details** voor een gedetailleerde weergaven van de beschikbare bestanden (aan de rechterzijde).
6. In de lijst met beschikbare bestanden (aan de rechterzijde) op de kolomkop **Naam**. Hierdoor wordt de lijst met beschikbare bestanden gesorteerd op naam.
7. Lokaliseer in deze lijst het bestand RDef.tps en selecteer dit bestand door bijvoorbeeld eenmaal op de bestandsnaam te klikken.
8. Wanneer de het bestand is geselecteerd (de naam wordt doorgaans op een blauwe achtergrond weergegeven) dan druk dan op de toets DELETE of DEL.

9. Bevestig de vraag of u het bestand RDef.tps daadwerkelijk wilt verwijderen met JA.
10. U kunt Compad Bakkerij nu opnieuw starten en de melding is nu verdwenen.

Registratie / Activatie

Wellicht biedt deze sectie van dit hoofdstuk u antwoord op uw vragen met betrekking tot de productregistratie of product activatie.

3. Direct na het starten van Compad Bakkerij krijg ik de melding onvoldoende netwerklicenties en moet ik mijn bedrijfsgegevens invoeren. Is dat wel correct?

Wanneer u Compad Bakkerij voor het eerst start, dan moet u inderdaad eerst uw bedrijfsgegevens zoals naam, adres, etc invoeren. Wij raden u aan om deze gegevens zorgvuldig vast te leggen. Omdat het wijzigen van deze informatie lastig is.

Met het vastleggen van uw bedrijfsgegevens gaat u geen enkele verplichting aan. Bovendien worden de door u ingevoerde gegevens op geen enkele wijze gedistribueerd via Internet.

4. Tijdens het vastleggen van mijn bedrijfsgegevens wordt gevraagd naar een product activatie code. Maar ik heb geen product activatiecode?

De product activatie code is niet direct noodzakelijk. U ontvangt van ons een product activatie code nadat u de software bij ons heeft geregistreerd. U kunt de software bij ons registreren door het invullen van een productregistratiekaart. Gedurende een periode van 70 dagen kunt u Compad Bakkerij gebruiken zonder dat u een activatie code hoeft in te voeren.

5. Blijven de gegevens die ik gedurende de evaluatieperiode heb ingevoerd wel behouden?

De gegevens die u tijdens de evaluatie periode heeft ingevoerd worden door Compad Bakkerij automatisch opgeslagen.

6. Wat moet ik doen om mijn activatiecode aan te vragen?

Fax vroegtijdig uw licentie informatie naar ons toe en u ontvangt van ons een product activatie code. De licentie informatie kunt u afdrukken door het volgen van de onderstaande werkwijze:

▸ Afdrukken licentie gegevens

1. Start Compad Bakkerij
2. Klik in het startvenster op de opdrachtknop **Registreren** of kies vanuit het hoofdmenu voor de optie **Help | Registreren**
3. Klik in het venster **Registreren** op de opdrachtknop **Afdrukken**
4. U krijgt nu een afdrukvoorbeeld van de licentie informatie. Klik op de **printer** knop in de knoppenbalk om deze informatie daadwerkelijk af te drukken.

7. Ik heb een activatiecode gekregen wat moet ik nu doen

Wanneer u van ons een activatiecode heeft ontvangen, dan kunt u middels deze code de software voor een langere periode activeren. Om Compad Bakkerij te activeren volgt u de onderstaande procedure:

- ▶ **Activeren Compad Bakkerij**
 1. Start Compad Bakkerij
 2. Klik in het startvenster op de opdrachtknop **Registreren** of kies vanuit het hoofdmenu voor de optie **Help | Registreren**
 3. Geef in het venster **Registratie** bij de invoervakken **Activatiecode** de code in die u van Compad heeft ontvangen.

Updates

De meestgestelde vragen met betrekking tot het installeren van updates vindt u in deze sectie

8. Hoe kan ik een update installeren?

Compad Bakkerij beschikt over een zogenaamde Live Update. Dat houdt in dat de software periodiek controleert of er een update beschikbaar is. Wanneer er een update beschikbaar is, dan kunt u er voor kiezen om deze update te installeren.

Het ophalen en installeren van een update verloopt via Internet.

9. Tijdens het controleren van een update krijg ik de melding 'Address not found'?

Om vast te kunnen stellen of er een update beschikbaar is heeft Compad Bakkerij Internet toegang nodig. Met de melding 'Address not found' wordt aangegeven dat u op dat moment geen toegang heeft tot Internet. U kunt dit probleem oplossen door bijvoorbeeld uw Internet Explorer te openen en naar een willekeurige website te gaan (bijvoorbeeld www.compad.nl).

Een andere oorzaak van deze melding zou kunnen zijn dat er een storing is met onze website, waardoor niet kan worden vastgesteld of er een update beschikbaar is. Dit kunt u controleren door middels Internet Explorer onze website te bezoeken. het adres is www.compad.nl

10. Kan ik het installeren van een update ook uitstellen naar een later tijdstip?

Ja het ophalen en installeren van een update kan altijd worden uitgesteld tot een later tijdstip. Via **Extra | Update Wizard** kunt u op een later tijdstip alsnog de update installeren.

11. Ik heb wellicht een goede suggestie met betrekking tot de werking van Compad Bakkerij. Staat Compad daar open voor?

Uw opmerkingen, wensen en suggesties zijn altijd van harte welkom. Wij ontwikkelen immers een computerprogramma voor onze gebruikers.

Contract

Naast de technische vragen krijgen wij ook regelmatig over de overeenkomst die u met ons sluit. Hieronder treft u aan een overzicht van de meest gestelde vragen op het gebied van het contract.

12. Het totaalbedrag wordt door middel van automatisch incasso van bankrekening afgeschreven waarom is dat?

Middels de module Etikettering bieden wij voor slechts 39 euro per jaar een zeer betaalbare oplossing. Om deze oplossing betaalbaar te houden trachten wij onze administratieve lasten te beperken door het factuurbedrag door middel van automatische incasso van uw bankrekening af te schrijven. Bent u het daar niet mee eens dan kunt u dat op de productregistratiekaart kenbaar maken. Alleen dan zijn wij genoodzaakt 2% toeslag (met een minimum van 5 euro) in rekening te brengen.

13. Hoe kan de overeenkomst opzeggen.

U kunt de overeenkomst eenvoudig opzeggen door het sturen van een opzeggingsbrief naar Compad Software, Postbus 805, 7500 AV ENSCHEDE. De overeenkomst wordt dan conform de overeenkomst opgezegd.

14. Kan ik de complete voorwaarden ook ergens nalezen?

Ja, via onze website www.compad-software.com/voorwaarden/

15. Mag ik Compad Bakkerij op een extra computer installeren?

Ja, alleen vanwege de extra ondersteuning en technische voorzieningen vragen wij voor een bijdrage van 50 euro per computer per jaar. Indien u alleen in het bezit bent van de module Etikettering dan geldt hiervoor een vergoeding van 39 euro per jaar.

16. Is het correct dat bakkersbedrijven die een aanvullende module van Compad Bakkerij aanschaffen de module Etikettering gratis krijgen?

Ja, die bakkersbedrijven die een van de volgende pakketten van Compad Bakkerij aanschaffen kunnen kosteloos gebruik maken van de module Etikettering.

- Compad Bakkerij Factuur
- Compad Bakkerij Standaard
- Compad Bakkerij Professional
- Compad Bakkerij Receptuur

Meer informatie

Heeft u naar aanleiding van deze informatie nog vragen, dan biedt Compad Software u de volgende dienst aan:

- **Internet** via onze website geven wij u de meest actuele product informatie over onze producten;
- **Ondersteuning middels de e-mail.** U kunt 24 uur per dagen uw vragen voor leggen aan onze helpdesk, via de e-mail
- **Aanvullende documentatie.** Via onze website vindt u naast de meest actuele productinformatie ook aanvullende handleidingen en speciale handleiding voor een bepaald thema.
- **Workshops** Compad organiseert regelmatig workshops in het kader van een bepaald thema. Deelname aan deze workshops is kosteloos
- **Groepstrainingen** regelmatig komen wij op verzoek van een aantal bakkers een training geven, bij een van de bakkersbedrijven. Wij verlenen kosteloos hieraan onze medewerking zodra er minimaal vier bedrijven aan een dergelijke training deelnemen.
- **Persoonlijke trainingen en consult** uiteraard verzorgen wij ook trainingen bij u op locatie. De kosten die voor deze training in rekening brengen is afhankelijk van de door u aangeschafte pakketsamenstelling.