

Afdrukvoorbeeld

Inleiding

Bij het afdrukvoorbeeld wordt het rapport of het etiket eerst op de scherm getoond. U kunt er vervolgens voor kiezen om het voorbeeld wat u op het scherm ziet alsnog af te drukken op de printer of dat het voorbeeld liever wilt exporteren naar een PDF document of wilt mailen als PDF document.

Afdrukvoorbeeld in- of uitschakelen

Maar voor sommige documenten, zoals productielijsten, leverbonnen of facturen is het soms veel handiger om deze rechtstreeks naar de printer af te drukken. Bij dergelijke processen zoals het uitvoeren van de automatische planning of bij het afdrukken van de facturen heeft u de mogelijkheid om te kiezen een afdrukvoorbeeld of direct uitvoeren naar bijvoorbeeld de printer.



Afdrukvoorbeeld inschakelen

De rapporten wordt tijdens het uitvoeren van het proces automatisch op het scherm weergegeven.



Afdrukvoorbeeld uitschakelen

De rapporten wordt tijdens het uitvoeren van het proces automatisch op de printer afgedrukt*.

* Wanneer het afdrukvoorbeeld is uitgeschakeld, wil dat niet zeggen dat de afdrukken ook daadwerkelijk naar de printer worden gestuurd. Maar in dat geval wordt de uitvoer overgenomen zoals bij de rapportlayout is vastgelegd. Als de standaard uitvoer voor het rapport is ingesteld op afdrukvoorbeeld dan hebben het Afdrukvoorbeeld inschakelen en Afdrukvoorbeeld uitschakelen het zelfde effect, Zie hieronder standaard uitvoer wijzigen.

Standaard uitvoer wijzigen

Wanneer het afdruk voorbeeld is uitgeschakeld dan wordt er dus gekeken naar de standaard uitvoer die is ingesteld bij de Rapport Layout Manager. U kunt per rapportlayout vastleggen wat de standaard uitvoer moet zijn middels de volgende procedure:

1. Ga naar **Beheer | Rapport layout manager**
2. Kies middels de keuzelijst **Rapportgroep** voor de gewenste groep. Layouts voor facturen staan in de rapportgroep **facturen**. Leverbonnen en contactbonnen bij de groep **Orders**. Onder de groep **productielijsten** treft u aan de productielijst layouts.
 1. Selecteer in de lijst met beschikbare layouts de rapportalyout waarvoor u de standaard uitvoer wilt wijzigen
 2. Klik op de opdrachtknop **Wijzigen**



Compad Bakkerij - *Handleiding*

3. Middels de keuzelijst **Uitvoer** kiest u voor de gewenste uitvoer. U heeft hierbij ondermeer de keuze uit afdrukvoorbeeld, printer, Tekstbestand, etc.
4. Klik op de opdrachtknop **Ok** om de wijziging op te slaan
5. Herhaal de stappen 2 t/m 4 voor de overige layouts
6. Klik op de opdrachtknop **einde** om de rapportlayout manager te sluiten