

# Exporteren excel

---

## Document beheer

Versie	Datum	Status	Auteur(s)	Opmerking
1.0	9 februari 2016	Definitief	Carol Esmeijer	

## Inleiding

Compad Bakkerij biedt de mogelijkheid om gegevens bijvoorbeeld verkoop analyse, debiteuren of welke gegevens dan ook te exporteren naar Excel. Hierbij kunt u kiezen voor het originele formaat Excel (XLS), dat wil zeggen inclusief de opmaak of Tekst (txt) zonder opmaak. In het laatste formaat worden uitsluitende de data regels van een rapport geëxporteerd. Dit is ideaal wanneer u de gegevens wilt verwerken in bijvoorbeeld bijvoorbeeld voor het maken een kruistabel.

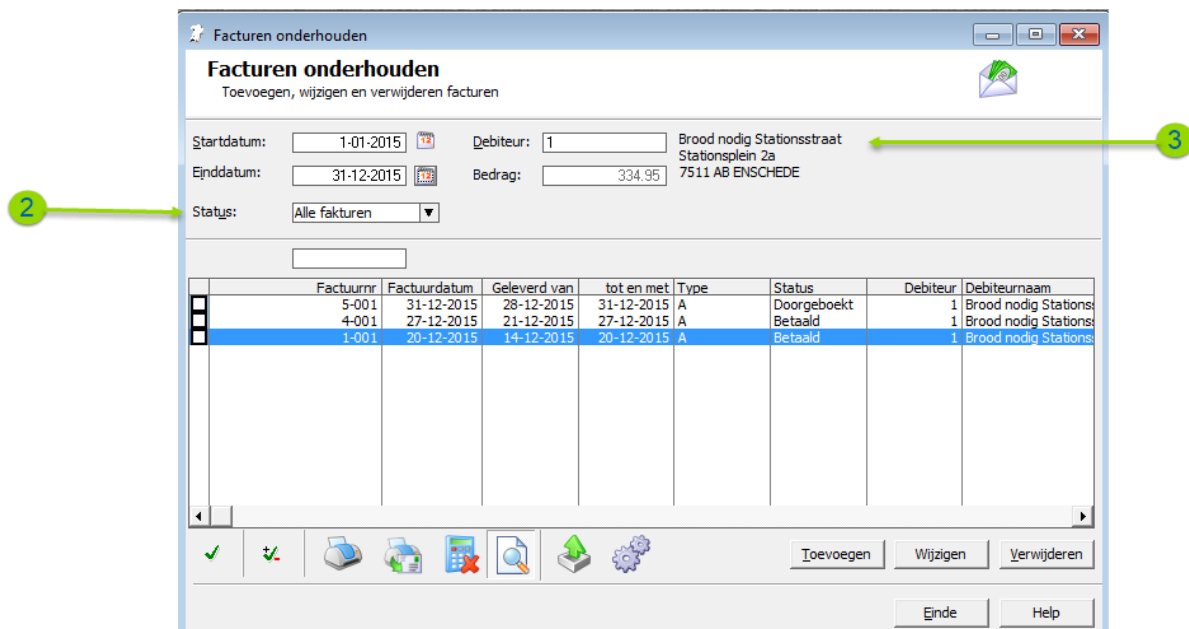
## Exporteren

Het exporteren van gegevens vanuit Compad Bakkerij als tekst bestand geschiedt bijna op dezelfde wijze als het afdrukken van het rapport zelf. Dat doet u middels de volgende procedure:

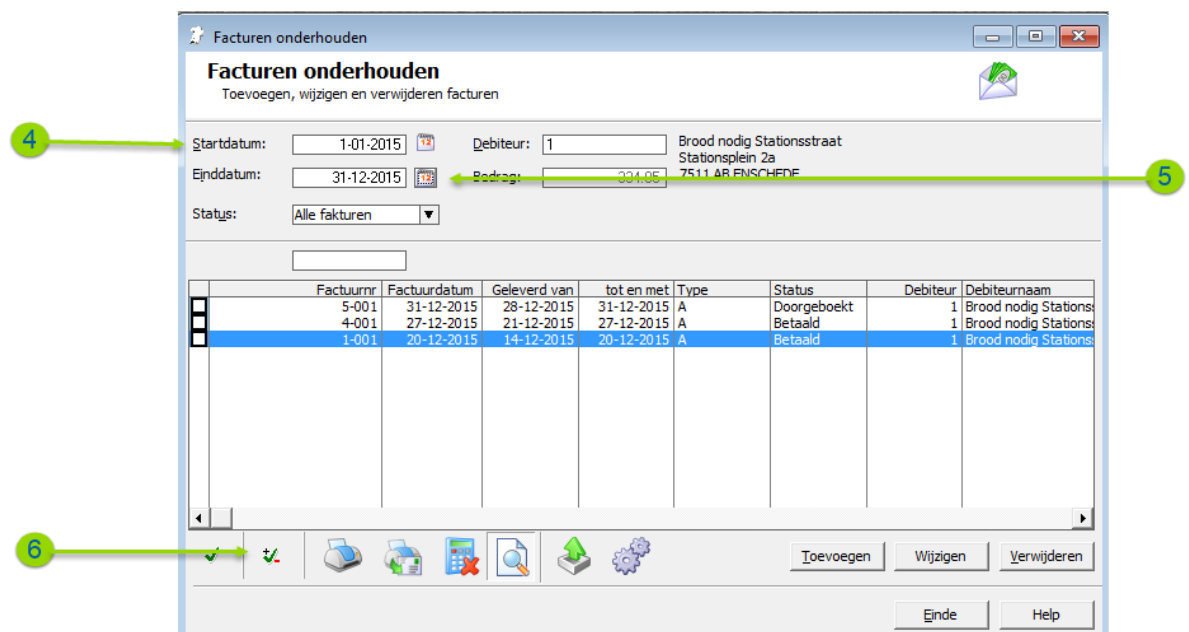
1. U gaat het onderhouden venster
2. Markeert de items die u wilt exporteren
3. Klik op de opdrachtknop **afdrukken** (Printer)
4. U selecteer het gewenste rapport
5. Kies middels de keuzelijst **Uitvoer** voor de optie **Tekst**
6. Klik op de opdrachtknop **Ok**
7. De software vraagt aan u onder welke bestandsnaam het tekst bestand moet worden opgeslagen.

De bovenstaande standaard procedure zullen wij aan de hand van het exporteren van de omzet stap voor stap toelichten. Compad Bakkerij biedt de mogelijkheid om de gefactureerde producten voor een bepaalde afnemer te exporteren naar Excel (= Tekst). Hiervoor volgt u de volgende werkwijze:

### 1. Ga naar **Facturen** | **Facturen onderhouden**




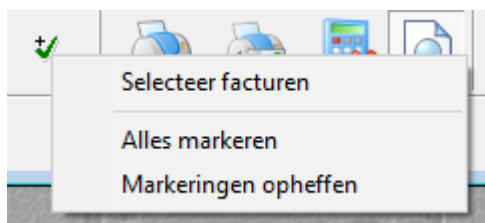
2. Wanneer u in het venster **Facturen onderhouden** komt kiest u middels de keuzelijst **Status** voor de optie **Alle facturen**
3. Vervolgens kunt in het invoervak **DebitEUR** het nummer van de afnemer opgeven waarvoor u de omzet wilt exporteren



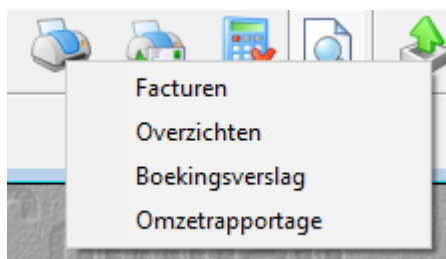
4. Middels de **startdatum** kunt u de verstuurde facturen beperken vanaf een bepaalde periode.

## Compad Bakkerij - *Handleiding*

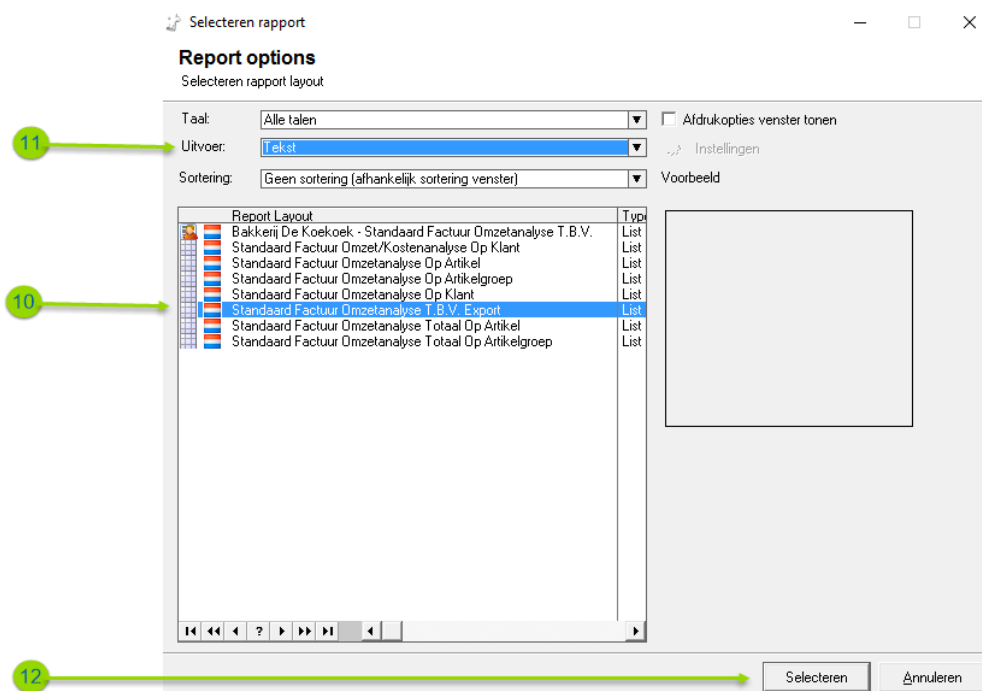
5. Middels de **Einddatum** kunt u de einddatum van de periode aangeven waarbinnen de facturen verstuurd zouden moeten zijn.
6. Klik op de opdrachtknop Meerdere markeren 



7. Kies voor de optie **Alles markeren** in het snelmenu
8. Klik op de opdrachtknop Printer 



9. Kies middels het snelmenu voor de optie **Omzetrapportage**. Waarna het rapport keuzevenster wordt geactiveerd.

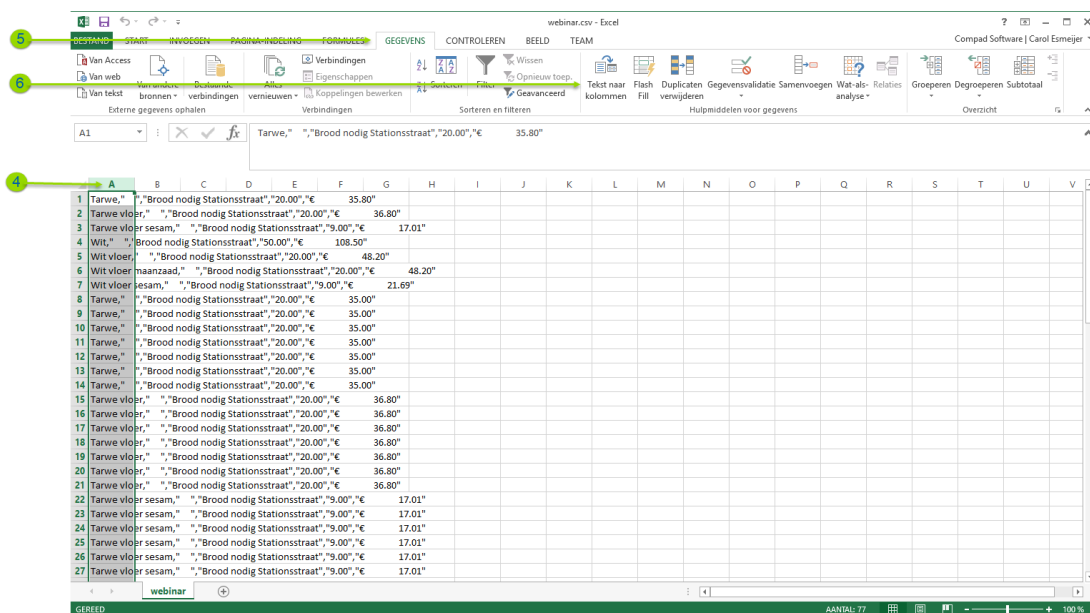


10. In het keuzevenster Rapport layout selecteert u voor het door u gewenste rapport bijvoorbeeld Standaard omzetanalyse t.b.v. Export
11. Kies in de keuzelijst **Uitvoer** voor de optie **Tekst**
12. Klik op de opdrachtknop **Selecteren** om de export te starten
13. De software vraagt aan u om een bestandsnaam en locatie in te geven.

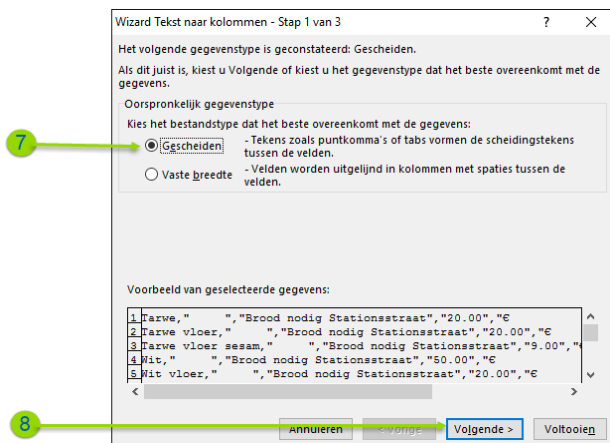
### Tekst bestand openen in Excel

Het tekst bestand dat Compad Bakkerij voor u heeft gemaakt is een zogenaamd kommagescheiden bestand dat u in Excel kunt openen door middel van de volgende werkwijze:

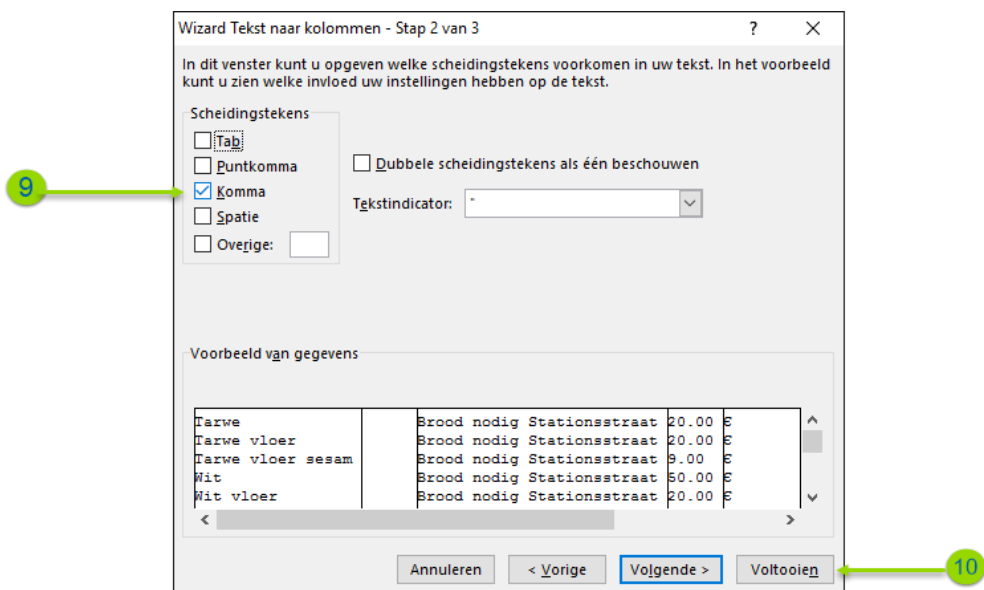
1. U Start **Microsoft Excel**
2. Kies voor de optie **Bestand | Openen**
3. Vervolgens kiest u de bestandslocatie en het bestand dat u eerder vanuit Compad Bakkerij heeft geëxporteerd.



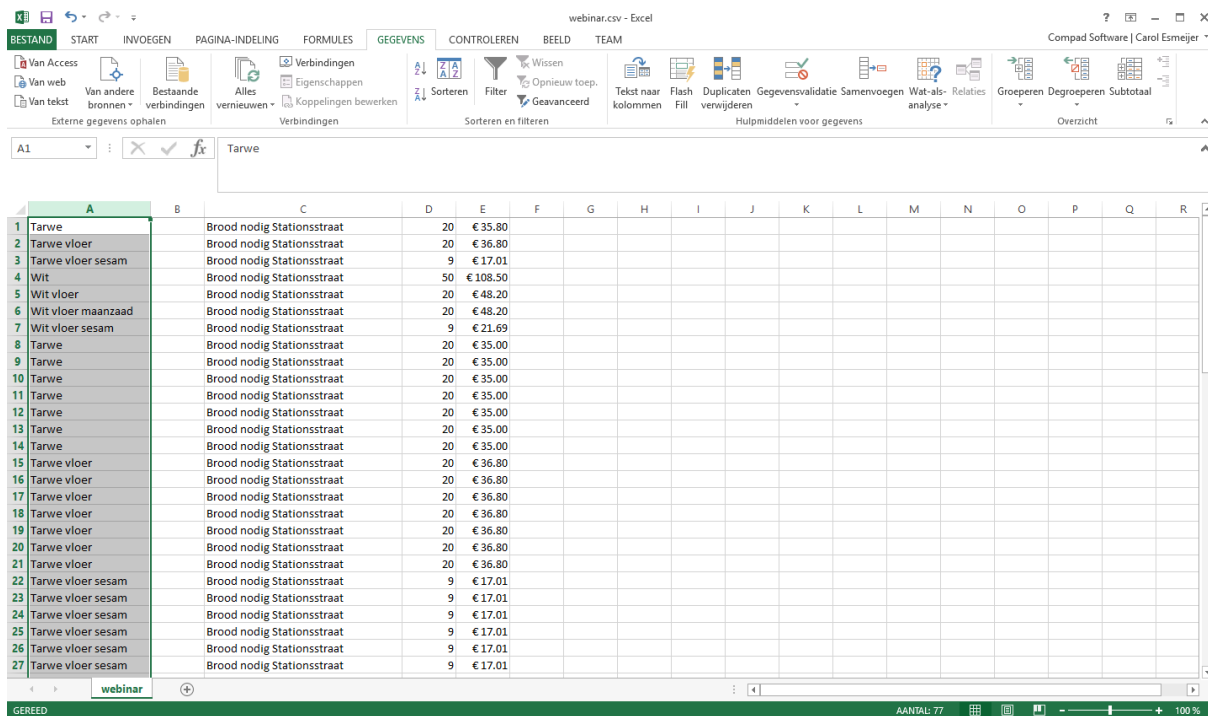
4. U klik op de eerste kolom (Kolom A) in uw Excel werkblad
5. Vervolgens klikt u op de het tabblad **Gegevens**
6. Daarna klikt u op de opdrachtbutton **Tekst naar kolommen**



7. In het venster **Wizard tekst naar kolommen** kiest u in stap 1 voor de optie **Gescheiden**
8. Klik op de opdrachtbutton **Volgende** om naar stap 2 van de wizard te gaan.



9. In bij de optie alle scheidingstekst uit behalve het scheidingsteken **Komma**
10. U kunt eventueel middels de opdrachtknop **Volgende** het formaat van de kolommen verder vastleggen. Maar u kunt ook op de opdrachtknop **Voltooien** klikken
11. Het resultaat is dat Microsoft Excel de tekstregels die door Compad Bakkerij zijn geëxporteerd heeft verdeeld in de verschillende kolommen binnen uw Excel werkblad.





## Compad Bakkerij - *Handleiding*

### **Aanpassen export gegevens**

Dankzij de ontwerpstudio is het mogelijk om het rapport dat wordt geëxporteerd of wordt afgedrukt geheel naar eigen wens in te delen. De rapporten kunt u via **Beheer | Rapport layout** manager geheel naar eigen wens aanvullen.